



## **PANDUAN PENGGUNA SISTEM**

---

### **SISTEM e-RATING**

**VERSI 2.0**

**ISI KANDUNGAN**

1.	PENGENALAN .....	3
1.1	Tujuan .....	3
1.2	Objektif .....	3
1.3	Faedah .....	3
1.4	Pengguna Sistem .....	4
2.	PANDUAN PELANGGAN KAUNTER .....	5
2.1	Paparan Muka Hadapan – Lima (5) Tahap Penilaian .....	5
3.	PANDUAN PETUGAS KAUNTER .....	8
3.1	Log masuk .....	8
3.2	Log Keluar .....	9
4.	PANDUAN PENTADBIR SISTEM AGENSI .....	10
4.1	Log masuk .....	10
4.2	Dashboard .....	11
4.3	Senarai Agensi .....	13
4.4	Laporan .....	25
4.5	Jana dan Cetak Kod QR .....	82
4.6	Tatacara Pengguna Kod QR .....	88
4.7	Log Keluar .....	94
5.	MAKLUMAT PERHUBUNGAN .....	95

## **1. PENGENALAN**

### **1.1 Tujuan**

Sistem Penilaian Kepuasan Pelanggan Secara Elektronik (e-Rating) adalah kemudahan yang dibangunkan oleh MAMPU kepada pelanggan untuk memberi maklum balas secara elektronik bagi perkhidmatan yang diberikan oleh petugas kaunter di agensi Kerajaan.

### **1.2 Objektif**

Objektif Sistem e-Rating adalah seperti berikut:

- (i) Saluran maklum balas pelanggan secara elektronik ke atas perkhidmatan yang diberikan;
- (ii) Pembudayaan maklum balas segera oleh pelanggan secara pantas dan mudah; dan
- (iii) Pemantauan secara berterusan dalam usaha meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan.

### **1.3 Faedah**

Faedah Sistem e-Rating adalah seperti berikut:

- (i) Meningkatkan imej dan prestasi penyampaian Kerajaan khususnya di kaunter perkhidmatan;
- (ii) Menambahbaik kualiti perkhidmatan kaunter berdasarkan persepsi daripada maklum balas pelanggan;
- (iii) Meningkatkan persaingan dalam kalangan agensi untuk menambahbaik mutu perkhidmatan kaunter; dan
- (iv) Menjimatkan masa pelanggan membuat penilaian terhadap perkhidmatan yang diterima di kaunter agensi Kerajaan.

## **1.4 Pengguna Sistem**

Sistem e-Rating yang dibangunkan terbahagi kepada empat (4) tahap pengguna iaitu:

### **(a) Pelanggan**

- (i) Memberikan penilaian terhadap perkhidmatan yang dilaksanakan oleh petugas kaunter.

### **(b) Petugas Kaunter**

- (i) Memastikan sistem sudah tersedia untuk digunakan oleh pelanggan.

### **(c) Pentadbir Sistem**

- (i) Mewujudkan maklumat Petugas Kaunter di agensi; dan
- (ii) Mengemaskini maklumat pengguna, penetapan tahap penilaian dan menjana laporan bagi agensi.

### **(d) Pentadbir Utama**

- (i) Mewujudkan maklumat pengguna Sistem e-Rating; dan
- (ii) Mengemaskini maklumat pengguna, penetapan tahap penilaian dan menjana laporan.

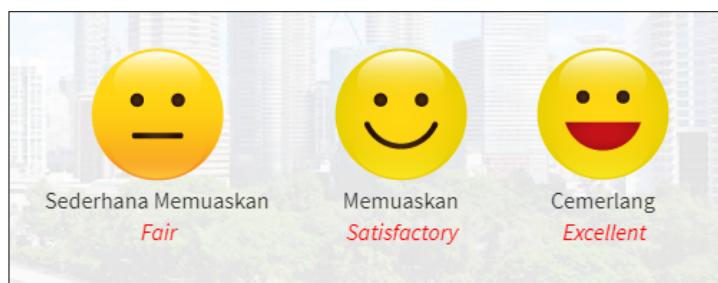
## 2. PANDUAN PELANGGAN KAUNTER

### 2.1 Paparan Muka Hadapan – Lima (5) Tahap Penilaian

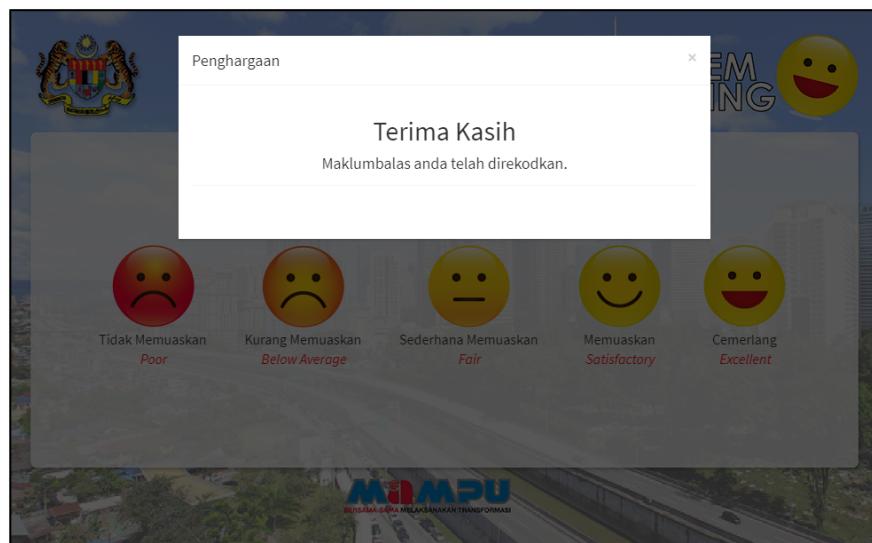
- (a) Paparan muka hadapan pada *Tablet e-Rating* di kaunter.



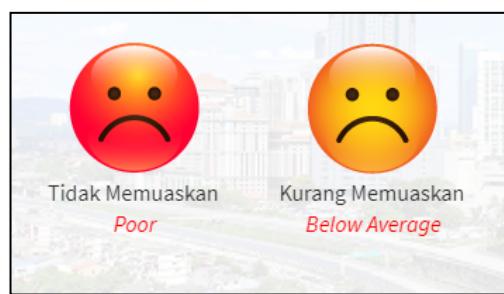
- (b) Pilihan Ikon “Cemerlang” atau “Memuaskan” atau “Sederhana Memuaskan”
- (i) Tekan butang “**Cemerlang**” atau “**Memuaskan**” atau “**Sederhana Memuaskan**” untuk menilai perkhidmatan Petugas Kaunter.



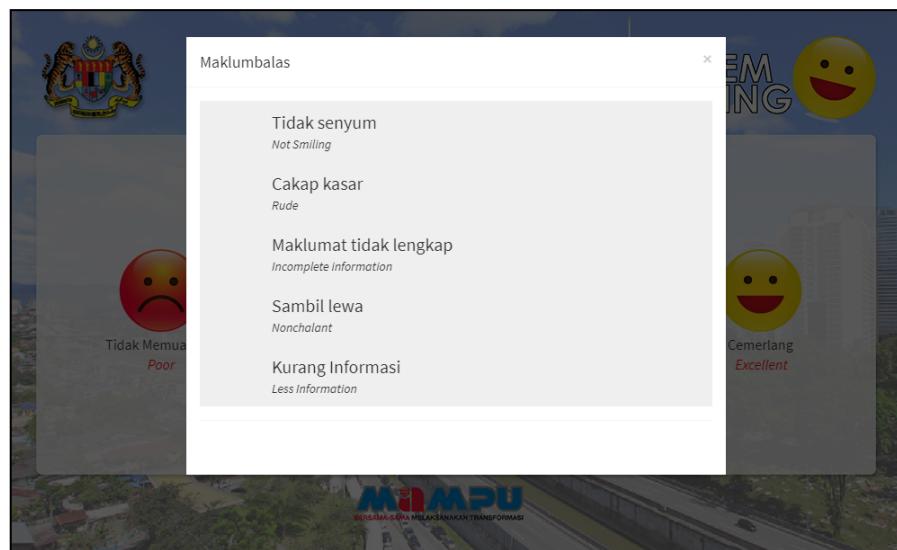
- (ii) Paparan berikut akan dipaparkan yang menandakan bahawa penilaian tersebut telah diterima.



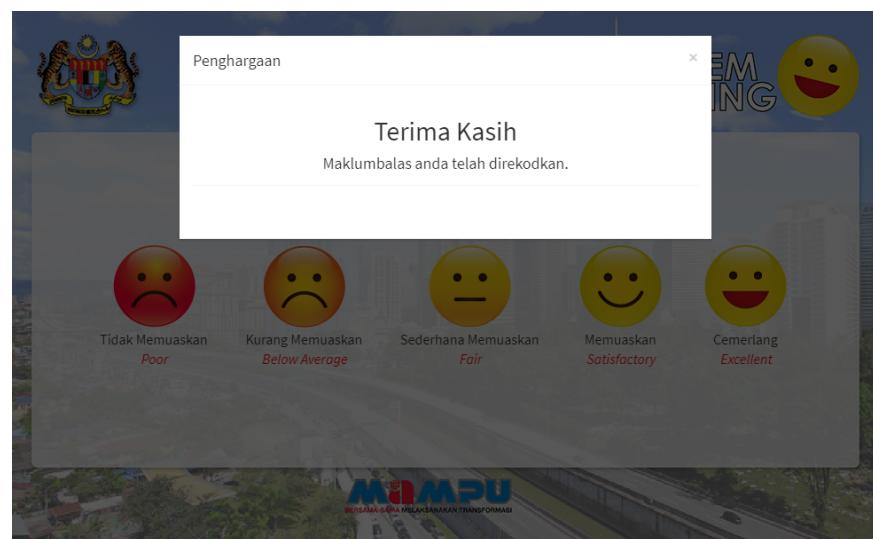
- (c) Pilihan ikon “Kurang Memuaskan” atau “Tidak Memuaskan”
- (i) Tekan butang “**Kurang Memuaskan**” atau “**Tidak Memuaskan**” untuk menilai perkhidmatan Petugas Kaunter.



- (ii) Pilih kenyataan yang menyatakan ketidakpuasan terhadap perkhidmatan Petugas Kaunter.



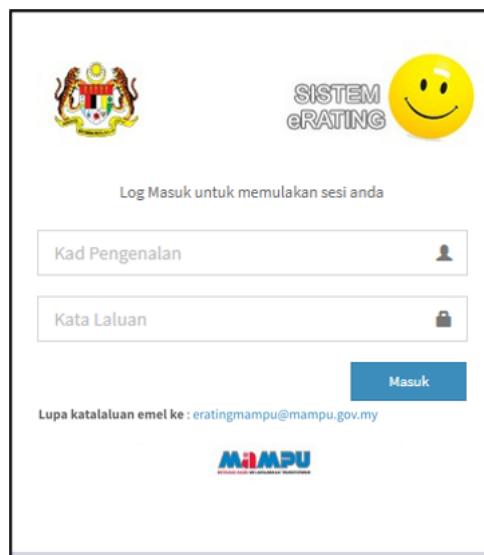
- (iii) Paparan berikut akan dipaparkan yang menandakan bahawa penilaian tersebut telah diterima.



### **3. PANDUAN PETUGAS KAUNTER**

#### **3.1 Log masuk**

- (a) Paparan log masuk pada *Tablet e-Rating* di kaunter.



- (b) Masukkan Kata Nama dan Kata Laluan.

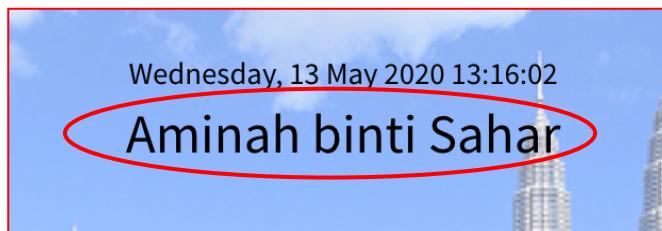
- (c) Tekan butang

- (d) Paparan muka hadapan pada *Tablet e-Rating* di kaunter. Nama Petugas Kaunter akan dipaparkan di bahagian atas skrin.

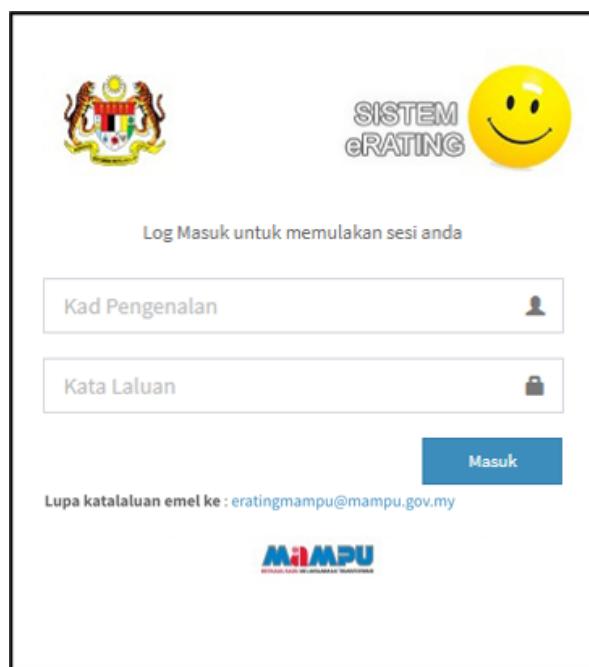


### **3.2 Log Keluar**

- (a) Tekan nama Petugas Kaunter yang tertera di bahagian atas skrin.



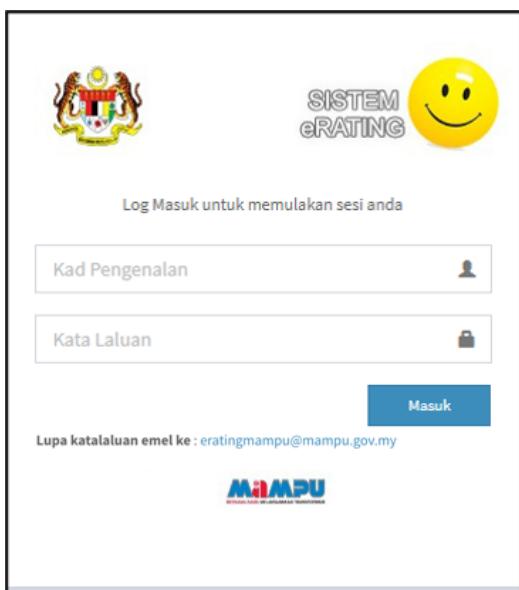
- (b) Paparan log masuk pada *Tablet e-Rating* akan dipaparkan.



## **4. PANDUAN PENTADBIR SISTEM AGENSI**

### **4.1 Log masuk**

- (a) Masukkan alamat URL sistem : <http://erating2.mampu.gov.my/> pada aplikasi pelayar web.
- (b) Paparan log masuk pada aplikasi pelayar web akan dipaparkan.



- (c) Masukkan **id log masuk (no. kad pengenalan)** dan **kata laluan**.

- (d) Klik butang



- (e) Menu Pentadbir Sistem Agensi atau dashboard utama akan dipaparkan.



## 4.2 Dashboard

- (a) Paparan Statistik Umum



- (i) **AGENSI E-RATING**  memaparkan agensi yang berdaftar di dalam Sistem e-Rating.



- (ii) **PENGGUNA AKTIF** memaparkan pengguna yang sedang log masuk ke Sistem e-Rating pada waktunya semasa.

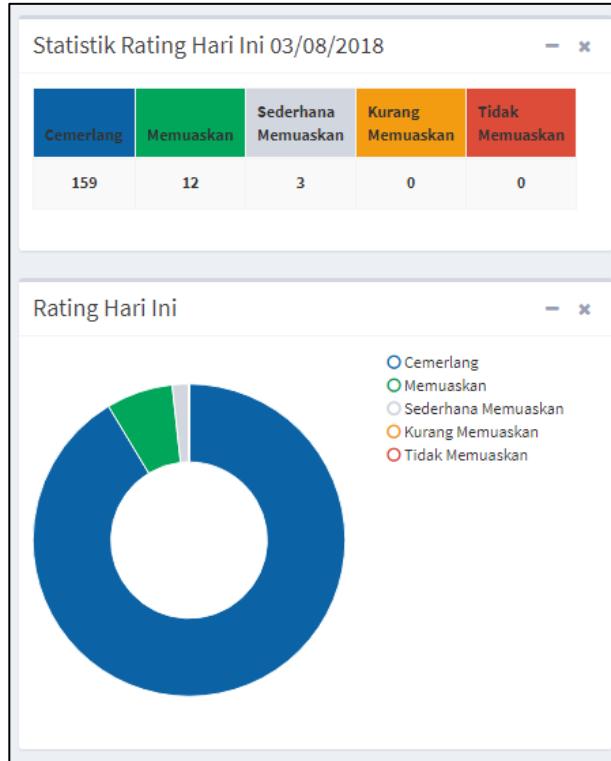


- (iii) **RATING HARI INI** memaparkan bilangan *rating* keseluruhan pada hari semasa.

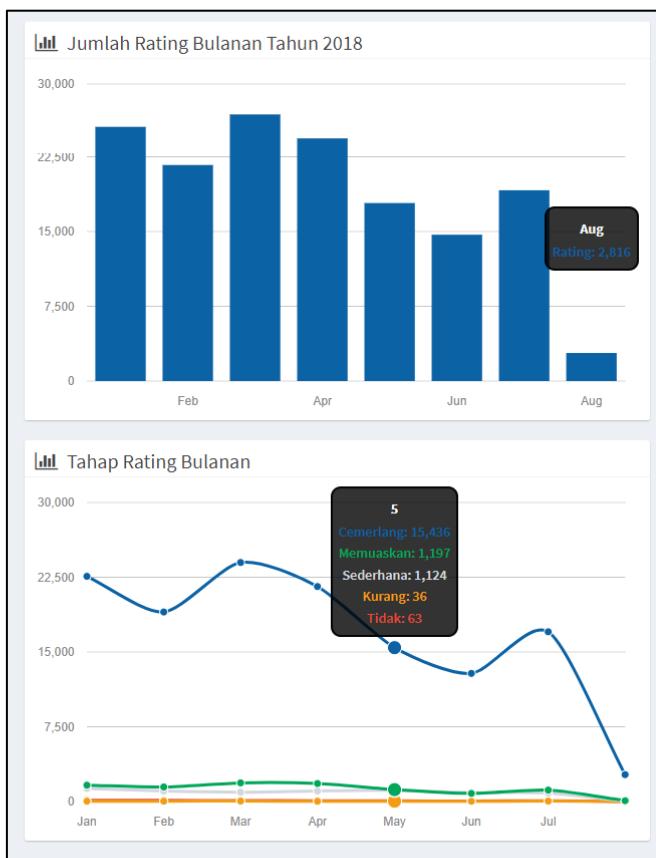


- (iv) **JUMLAH ADUAN** memaparkan jumlah aduan yang telah dibuat oleh pelanggan pada hari semasa bagi kategori **Kurang Memuaskan** dan **Tidak Memuaskan**.

- (b) Paparan **Statistik Rating Hari ini** memaparkan bilangan *rating* pada hari semasa mengikut pecahan **smiley/senyum** dalam bentuk jadual dan carta pie.



- (c) Paparan statistik **Jumlah Rating Bulanan** dalam bentuk graf palang dan graf garisan.

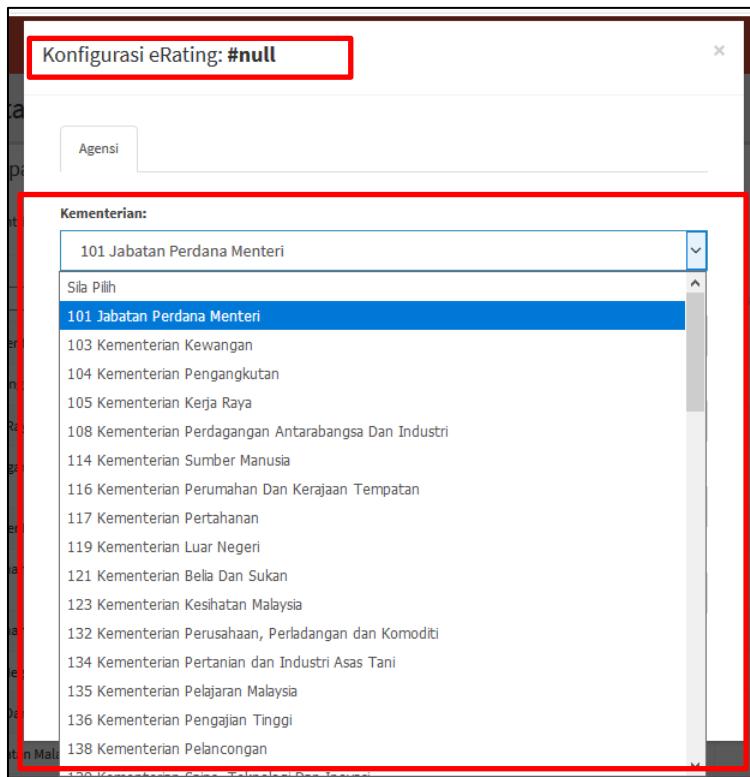


### 4.3 Senarai Agensi

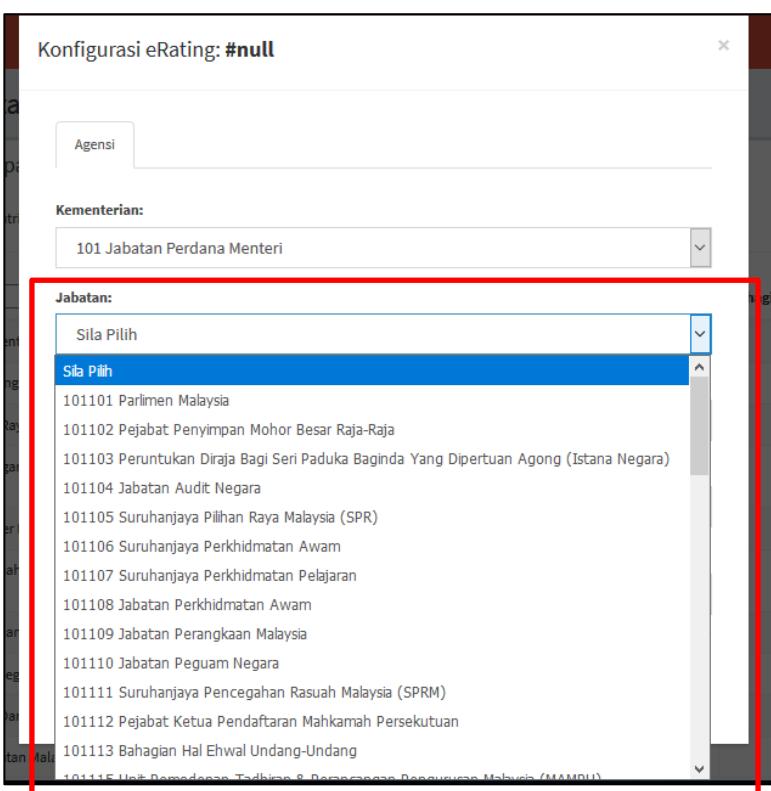
- (a) Daftar Agensi Baru

Klik pada pautan **Daftar Agensi Baru** satu kotak borang *Konfigurasi eRating* akan dipaparkan bersama satu tab Agensi.

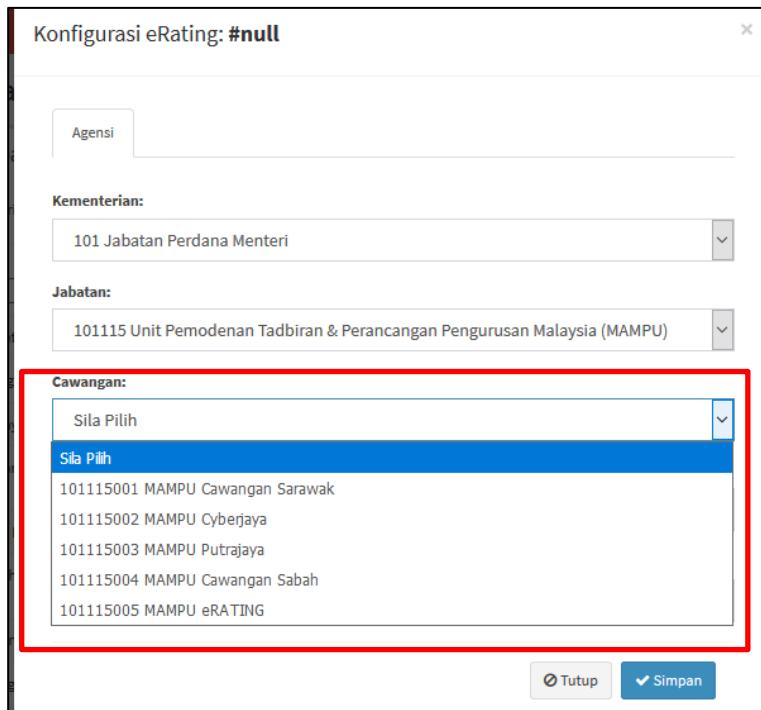
**(i) Pilih Kementerian dari senarai drop down**



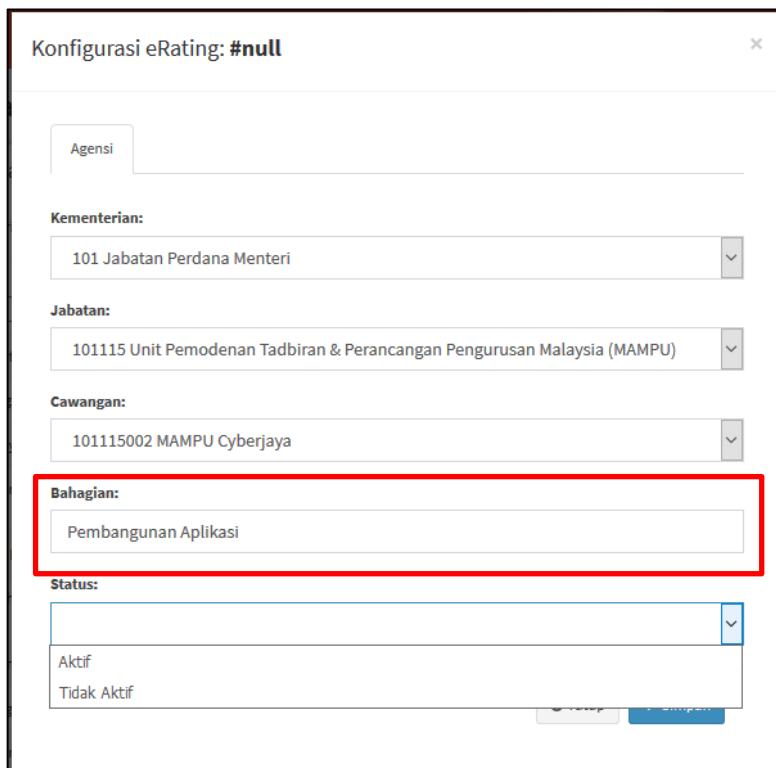
**(ii) Pilih Jabatan**



(iii) Pilih **Cawangan** jika berkenaan.



(iv) Masukkan **Bahagian** jika berkenaan.



(v) Pilih status samada “ **Aktif** ” atau “ **Tidak Aktif** ”

The screenshot shows a form with several dropdown menus. The 'Status' dropdown, which contains the options 'Aktif' and 'Tidak Aktif', is highlighted with a red rectangular border.

Agensi: \_\_\_\_\_

Kementerian: 101 Jabatan Perdana Menteri

Jabatan: 101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)

Cawangan: 101115002 MAMPU Cyberjaya

Bahagian: Pembangunan Aplikasi

Status:

- Aktif
- Tidak Aktif

(vi) Seterusnya tekan butang  untuk simpan maklumat yang telah di isi.

(vii) Selepas maklumat **Agensi** dilengkapkan dan disimpan, tab baharu akan aktif iaitu tab **Pengguna**, tab **Paparan** dan tab **Penetapan**.



Konfigurasi eRating: #101115002

Agensi Pengguna Paparan Penetapan

Kementerian:

101 Jabatan Perdana Menteri

Jabatan:

Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)

Cawangan:

MAMPU Cyberjaya

Bahagian:

Status:

Aktif

Tutup Kemaskini

- (i) Tab **Pengguna** akan memaparkan maklumat pengguna bagi agensi tersebut dan tambah pengguna baharu.

- a. Tekan butang untuk mewujudkan pengguna dan borang Maklumat Pengguna akan dipaparkan.

Konfigurasi eRating: #101115002

Agensi Pengguna Paparan Penetapan

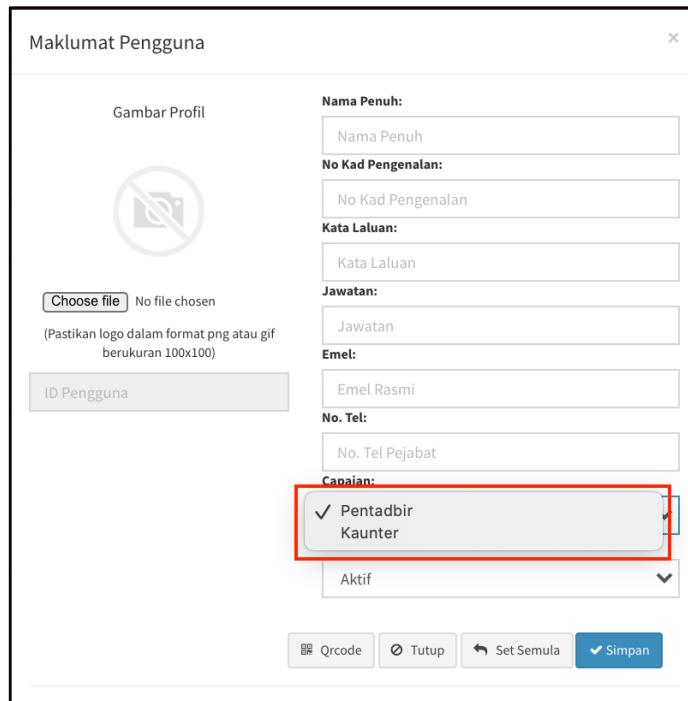
Tambah

Nama Penuh	Jawatan	Status	Akses	Tindakan
Aminah binti Sahar	Pegawai Penerangan	Aktif	Kaunter	Papar / Hapus

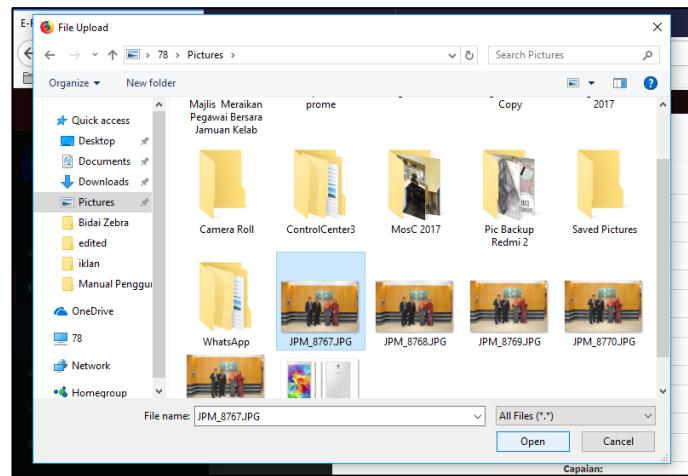
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- b. Lengkapkan borang **Maklumat Pengguna**
- c. Pilih Capaian pengguna samada **Pentadbir** atau **Kaunter**.

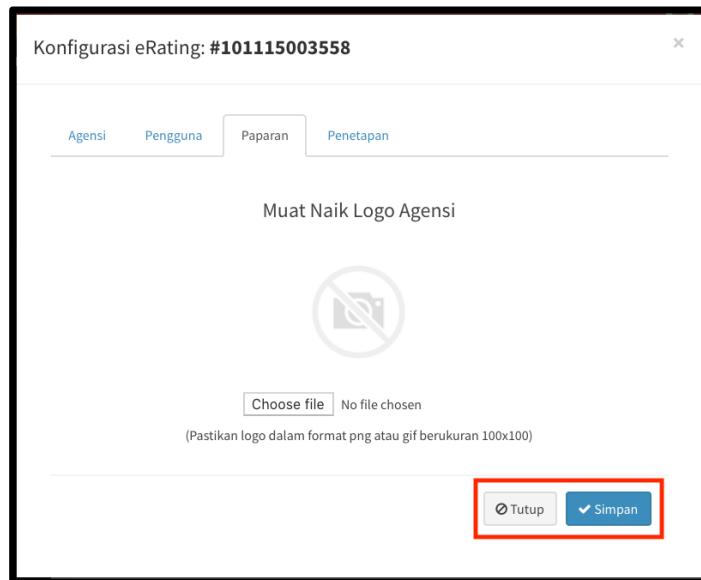


- d. Tekan butang **Choose File** **No file chosen** untuk pilih gambar pengguna.



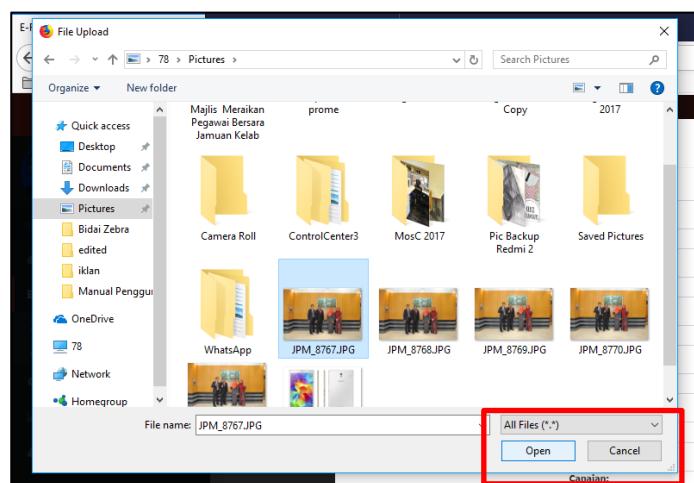
- e. Pilih gambar dan tekan butang **Open** dan tekan butang **✓ Simpan**

**(ii) Tab Paparan**



**a. Tekan butang Choose File**

[**Choose File**] **No file chosen** untuk pilih logo.



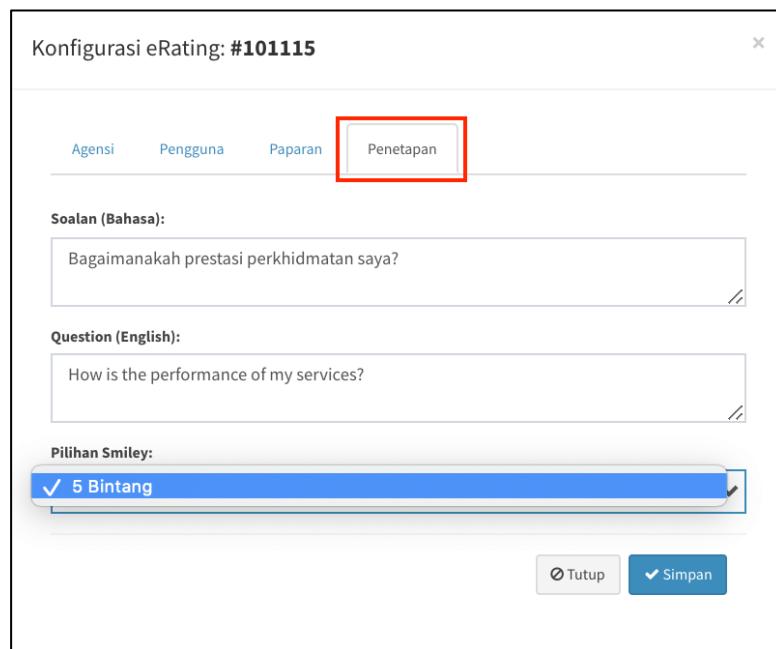
**b. Pilih logo dan tekan butang Open**

dan tekan butang



**Open**

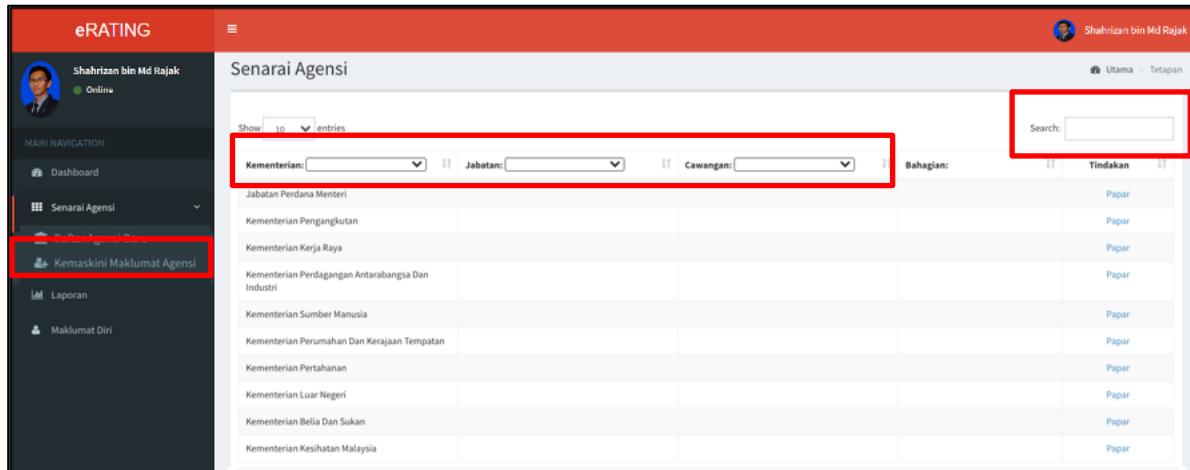
**(iii) Tab Penetapan**



- a. Masukkan soalan yang akan dipaparkan pada tablet dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- b. Pilih tetapan Smiley 5 bintang.
- c. Tekan butang  untuk simpan tetapan yang telah diisi tadi.

(b) Kemaskini Pengguna

- (i) Tekan pautan  Kemaskini Maklumat Agensi paparan “Senarai Agensi” akan dipaparkan. Pilih agensi dari senarai.



Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian	Tindakan
Jabatan Perdana Menteri				Papar
Kementerian Pengangkutan				Papar
Kementerian Kerja Raya				Papar
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri				Papar
Kementerian Sumber Manusia				Papar
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan				Papar
Kementerian Pertahanan				Papar
Kementerian Luar Negeri				Papar
Kementerian Belia Dan Sukan				Papar
Kementerian Kesihatan Malaysia				Papar

- (ii) Cari agensi dengan memilih samada **kementerian**, **jabatan** atau **cawangan** dari senarai *drop down*. Carian juga boleh dibuat dengan menulis nama **kementerian**, **jabatan** atau **cawangan** pada ruangan **search**

- (iii) Klik pautan  pada barisan **Tindakan** dan paparan Konfigurasi akan terbuka.

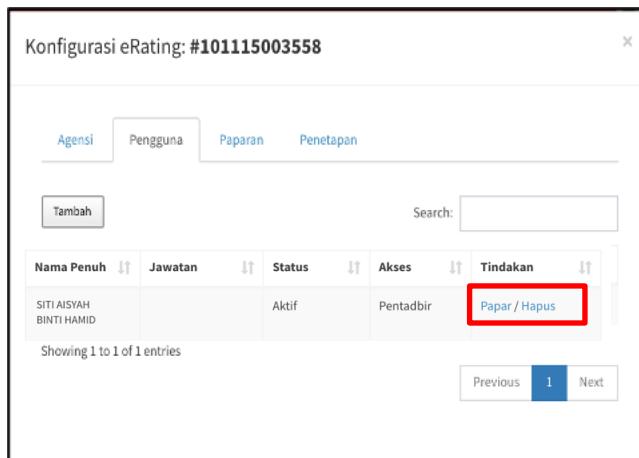
The screenshot shows the 'MENU UTAMA' sidebar with options: Dashboard, Senarai Agensi, Laporan, and Maklumat Diri. The main area displays a table with columns: Kementerian, Jabatan, Cawangan, Bahagian, and Tindakan. A search bar at the top right contains 'mampu'. The 'Tindakan' column for the last row is highlighted with a red box.

Kementerian:	Jabatan:	Cawangan:	Bahagian:	Tindakan
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)			Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Cawangan Sarawak		Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Cyberjaya		Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Putrajaya		Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Cawangan Sabah		Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU BPKK Event		Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Cyberjaya	test	Papar

(iv) Klik pada Tab **Pengguna** untuk melihat senarai pengguna

The dialog box is titled 'Konfigurasi eRating: #101115003'. It has tabs: Agensi (highlighted with a red box), Pengguna, Paparan, and Penetapan. The 'Pengguna' tab is active. Configuration fields include: Kementerian (101 Jabatan Perdana Menteri), Jabatan (Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)), Cawangan (MAMPU Putrajaya), Bahagian (empty), Status (Aktif). Buttons at the bottom are 'Tutup' and 'Kemaskini'.

- (v) Klik pada pautan  untuk mengemaskini maklumat pengguna.



Konfigurasi eRating: #101115003558

Agenzia Pengguna Paparan Penetapan

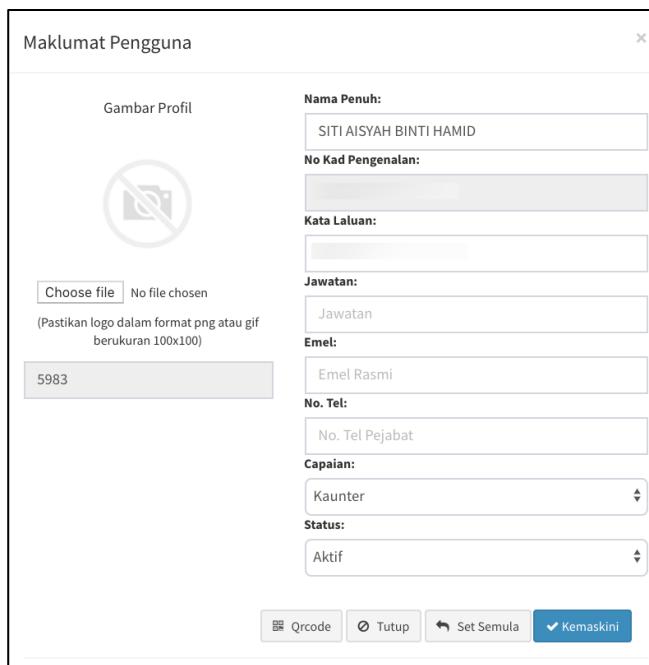
Tambah Search: \_\_\_\_\_

Nama Penuh	Jawatan	Status	Akses	Tindakan
SITI AISYAH BINTI HAMID		Aktif	Pentadbir	<a href="#">Papar / Hapus</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- (vi) Paparan **Maklumat Pengguna** akan dipaparkan seperti dibawah



Maklumat Pengguna

Gambar Profil

Name: SITI AISYAH BINTI HAMID

No Kad Pengenalan:

Kata Laluan:

Jawatan: Jawatan

Emel: Emel Rasmi

No. Tel:

No. Tel Pejabat

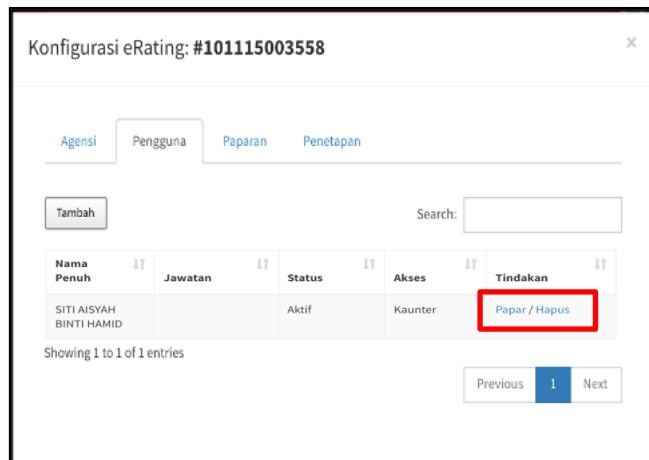
Capaian: Kaunter

Status: Aktif

QRcode Tutup Set Semula Kemaskini

- (vii) Tekan butang  untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini.

- (viii) Klik pada pautan  untuk hapus maklumat pengguna.



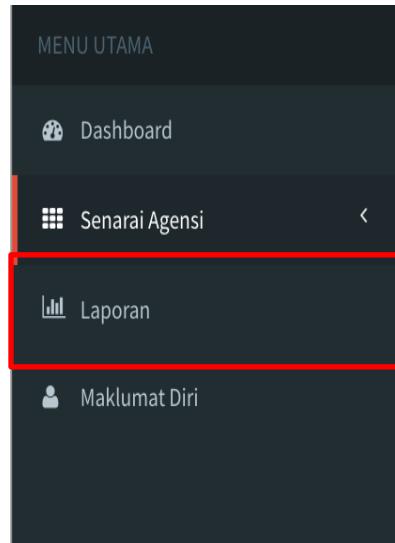
- (ix) Paparan mesej **Hapus Rekod** akan dipaparkan seperti dibawah.



- (x) Tekan butang  untuk hapuskan maklumat pengguna atau tekan butang  untuk membatalkan penghapusan data pengguna.

#### **4.4 Laporan**

(a) Klik pada pautan “Laporan”.



(b) Paparan laporan akan dipaparkan.

A screenshot of the "Sistem eRating" application. The top navigation bar shows the user profile "Shahrizan bin Md Rajak Online" and the current location "Utama &gt; Laporan". The main content area is titled "Laporan eRating" and includes several dropdown filters: "Pilih Kementerian", "Pilih Jabatan", "Pilih Cawangan", and "Pilih Petugas". Below these is a date picker labeled "Tarikh Laporan". At the bottom, there is a search bar and a table with columns: Tarikh, Kementerian, Jabatan, Agensi, ID Kaunter, Nama Perawal, and Pilihan Rating. The table has 10 entries displayed.

## MANUAL PENGGUNA SISTEM e-RATING v2.0

The screenshot shows a search form with the following fields:

- Laporan Terperinci (selected)
- Mengikut Agensi
- Mengikut Bulan
- Maklumbalas Aduan
- Log Pengguna
- Laporan Kurang & Tidak Memuaskan
- Laporan Mobile

Below the tabs are dropdown menus for:

- Pilih Kementerian
- Pilih Jabatan
- Pilih Cawangan
- Pilih Petugas

At the bottom right are two buttons: "Set Semula" and "Jana Laporan".

(c) Terdapat 4 pilihan laporan yang boleh di jana iaitu:

### (i) Laporan Terperinci

Klik pada tab Laporan Terperinci

The screenshot shows the reporting interface with the "Laporan Terperinci" tab selected. Other tabs include:

- Mengikut Agensi
- Mengikut Bulan
- Maklumbalas Aduan
- Log Pengguna
- Laporan Kurang & Tidak Memuaskan
- Laporan Mobile

### (a) Pilih kementerian

The screenshot shows the reporting interface with the "Laporan Terperinci" tab selected. The "Pilih Kementerian" dropdown is open, showing a list of ministries. The first item, "101 Jabatan Perdana Menteri", is highlighted with a blue selection bar.

- ✓ Pilih Kementerian
- 101 Jabatan Perdana Menteri
- 103 Kementerian Kewangan
- 104 Kementerian Pengangkutan
- 105 Kementerian Kerja Raya
- 108 Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
- 114 Kementerian Sumber Manusia
- 116 Kementerian Perumanan Dan Kerajaan Tempatan
- 117 Kementerian Pertahanan
- 119 Kementerian Luar Negeri
- 121 Kementerian Belia Dan Sukan
- 123 Kementerian Kesihatan Malaysia
- 132 Kementerian Perusahaan, Perladangan dan Komoditi
- 134 Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- 135 Kementerian Pelajaran Malaysia
- 136 Kementerian Pengajian Tinggi
- 138 Kementerian Pelancongan
- 139 Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi
- 140 Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
- 141 Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar

**(b) Pilih Jabatan**

The screenshot shows the 'Sistem eRating' interface. On the left, there is a sidebar with a user profile picture of 'Shahrizan bin Md Rajak' and the status 'Online'. The main menu includes 'Dashboard', 'Senarai Agensi', 'Laporan', and 'Maklumat Diri'. The right panel displays a list of departments under 'Pilih Jabatan'. The item '101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)' is highlighted with a blue background. Below this, there are dropdown menus for 'Pilih Cawangan' (set to 'SEMUA') and 'Tarikh Laporan'. At the bottom, there are buttons for 'Set Semula', 'Jana Laporan', and a search bar.

**(c) Pilih cawangan yang berkenaan.**

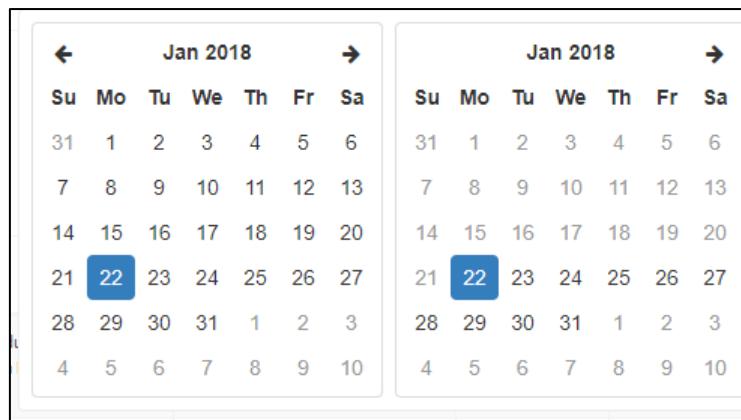
The screenshot shows the 'Laporan eRating' page. The top navigation bar includes 'Utama', 'Laporan', and other links. The main content area is titled 'Laporan Terperinci' and shows a list of branches under 'Pilih Cawangan'. The item '101115003 MAMPU Putrajaya' is highlighted with a blue background. Other listed items include '101115001 MAMPU Cawangan Sarawak', '101115002 MAMPU Cyberjaya', '101115005 MAMPU BPKK Event', and '101115004 MAMPU Cawangan Sabah'. Below the list are buttons for 'Set Semula', 'Jana Laporan', and a search bar.

- (d) Buat pilihan pegawai untuk menjana laporan pegawai yang telah dipilih atau pilih semua untuk paparkan semua laporan pegawai.

The screenshot shows the 'Laporan eRating' page. On the left is a dark sidebar with 'Shahrizan bin Md Rajak' (Online), 'Dashboard', 'Senarai Agensi', 'Laporan' (selected), and 'Maklumat Diri'. The main area has tabs: 'Laporan Terperinci' (selected), 'Mengikut Agensi', 'Mengikut Bulan', 'Maklumbalas Aduan', 'Log Pengguna', 'Laporan Kurang & Tidak Memuaskan', and 'Laporan Mobile'. Below are three dropdown menus: '101 Jabatan Perdana Menteri', '101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)', and '101115003 MAMPU Putrajaya'. A modal window is open, showing a list of selected employees under 'SEMUA': AIDA SYAHIRAH BINTI RUSMAN, FARAH NADIA BINTI MOHAMAD, FARHA NESYITA BT AGOS LOKMAN, NOOR AIN BINTI BUKHARI, and NURNADIA BINTI ZAINAL ABIDIN. At the bottom right of the modal are 'Set Semula', 'Kemasukan', and a search bar.

- (e) Pilih tarikh dan klik butang **Apply**.

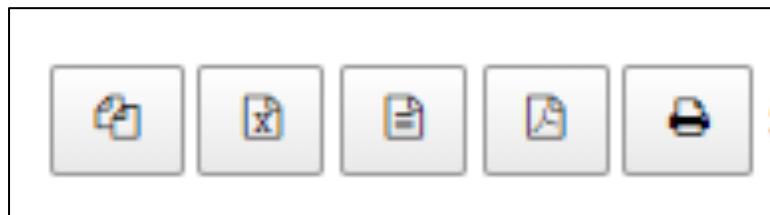
The screenshot shows the same 'Laporan eRating' page. The 'Laporan Terperinci' tab is selected. The dropdown menus show the same options as the previous screenshot. A date range '07/11/2018 - 07/11/2018' is selected in the third dropdown. A large calendar grid for July 2018 is displayed, with the 11th highlighted in blue. At the top right of the calendar are 'FROM 07/11/2018' and 'TO 07/11/2018' fields, and 'Apply' and 'Cancel' buttons. Below the calendar, the text 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries' is visible.



(f) Format laporan terperinci seperti dibawah akan dipaparkan

Show 10 entries						
Tarikh	Kementerian	Jabatan	Agensi	ID Kaunter	Nama Pegawai	Pilihan Rating
2018-01-05 04:10:32	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:38	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:41	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:44	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:46	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:48	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:50	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:52	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:53	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5

(g) Terdapat 5 pilihan butang manipulasi maklumat iaitu:



(h) Klik butang untuk salin data.

Tarikh	Kementerian	Jabatan	Agenzi	ID Kaunter	Nama Pegawai	Pilihan Rating
2018-01-05 04:10:32	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw	1289	MUHAMAD ANUR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:38	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw	1289	MUHAMAD ANUR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:41	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw	1289	MUHAMAD ANUR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:44	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw	1289	MUHAMAD ANUR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:46	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw	1289	MUHAMAD ANUR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:48	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw	1289	MUHAMAD ANUR SYUKRIMI BIN AZAM	5
2018-01-05 04:10:50	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw	1289	MUHAMAD ANUR SYUKRIMI BIN AZAM	5



(i) Klik butang untuk jana sebagai fail Microsoft Excel.

## MANUAL PENGGUNA SISTEM e-RATING v2.0

Tarikh	Kementerian	Jabatan
2018-01-05 04:10:32	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:38	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:41	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:44	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)

E-Rating (8).xlsx

ID eRating	Tarikh	Kementerian	Jabatan	Agensi	ID Kaunter	Nama Pegawai	Pilihan Rating
2	1988078 2018-01-05 04:10:32	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
3	1988079 2018-01-05 04:10:38	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
4	1988080 2018-01-05 04:10:41	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
5	1988081 2018-01-05 04:10:44	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
6	1988082 2018-01-05 04:10:46	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
7	1988083 2018-01-05 04:10:48	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
8	1988084 2018-01-05 04:10:50	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
9	1988085 2018-01-05 04:10:52	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
10	1988086 2018-01-05 04:10:53	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
11	1988087 2018-01-05 04:10:55	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
12	1988088 2018-01-05 04:10:58	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw Klia	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5

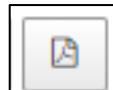


(j) Klik butang untuk jana sebagai fail CSV

Tarikh	Kementerian	Jabatan
2018-01-05 04:10:32	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:38	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:41	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:44	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:46	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:48	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)

E-Rating.csv

ID eRating	Tarikh	Kementerian	Jabatan	Agenzi	ID Kaunter	Nama Pegawai	Pilihan Rating
988078	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988079	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988080	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988081	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988082	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988083	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988084	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988085	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988086	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988087	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988088	1/5/2018 4:10	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan In Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5



(k) Klik butang untuk jana sebagai fail PDF

Tarikh	Kementerian	Jabatan
2018-01-05 04:10:32	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:38	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:41	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:44	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:46	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
2018-01-05 04:10:49	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)

File: E-Rating (1).pdf

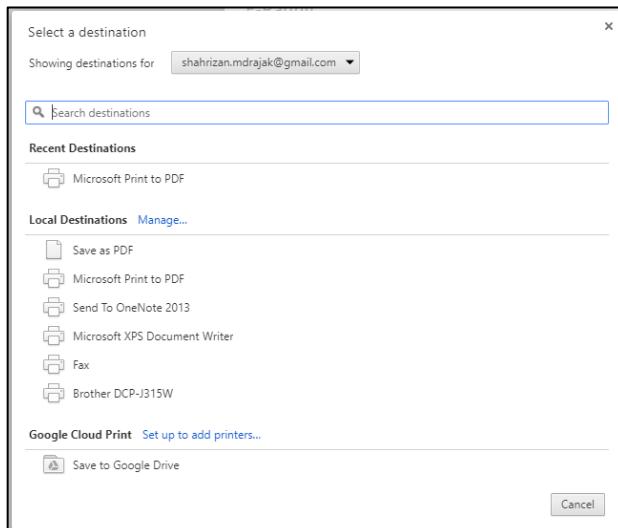
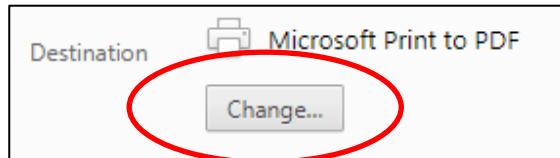
E-Rating							
ID eRating	Tarikh	Kementerian	Jabatan	Agensi	ID Kaunter	Nama Pegawai	Pilihan Rating
988078	2018-01-05 04:10:32	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988079	2018-01-05 04:10:38	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988080	2018-01-05 04:10:41	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988081	2018-01-05 04:10:44	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988082	2018-01-05 04:10:46	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5
988083	2018-01-05 04:10:49	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	1289	MUHAMAD ANUAR SYUKRIMI BIN AZAM	5



- (l) Klik butang untuk cetak laporan terus menggunakan mesin pencetak sedia ada.

The screenshot shows a 'Print' dialog box on the left and an 'E-Rating' report table on the right. The print dialog box has 'Destination' set to 'Microsoft Print to PDF' and 'Change...' button highlighted. The report table lists 10 entries with columns: ID eRating, Tarikh, Kementerian, Jabatan, Agenzi, ID Kaunter, Nama Pegawai, and Pilihan Rating. All entries show the same details: ID 988078-988085, Tarikh 2018-01-05, Kementerian Dalam Negeri, Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), Agenzi Caw Klia, ID Kaunter 1289, Nama Pegawai MUHAMAD ANUAR SYUKIRMI BIN AZAM, and Pilihan Rating 5.

- (m) Tekan butang untuk pilih pencetak.



**(ii) Mengikut Agensi**

Klik pada tab “Mengikut Agensi”

**(a) Pilih kementerian**

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Pilih Kementerian' with a checked checkbox. Below it is a list of ministry codes and names. The code '101 Jabatan Perdana Menteri' is highlighted with a blue background. Other items in the list include: 103 Kementerian Kewangan, 104 Kementerian Pengangkutan, 105 Kementerian Kerja Raya, 108 Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri, 114 Kementerian Sumber Manusia, 116 Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan, 117 Kementerian Pertahanan, 119 Kementerian Luar Negeri, 121 Kementerian Belia Dan Sukan, 123 Kementerian Kesihatan Malaysia, 132 Kementerian Perusahaan, Perladangan dan Komoditi, 134 Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani, 135 Kementerian Pelajaran Malaysia, 136 Kementerian Pengajian Tinggi, 138 Kementerian Pelancongan, 139 Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi, 140 Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah, and 141 Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

**(b) Pilih Jabatan**

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Pilih Jabatan' with a checked checkbox. Below it is a list of unit codes and names. The code '101105 Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia (SPR)' is highlighted with a blue background. Other items in the list include: 101106 Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, 101107 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, 101108 Jabatan Perkhidmatan Awam, 101109 Jabatan Perangkaan Malaysia, 101110 Jabatan Pegawai Negara, 101111 Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), 101112 Pejabat Ketua Pendaftaran Mahkamah Persekutuan, 101113 Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang, 101115 Unit Pemodenaran Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), 101116 Unit Penyelarasian Pelaksanaan (ICU), 101117 Unit Perancang Ekonomi (EPU), 101118 Bahagian Penyelidikan, and 101119 Majlis Keselamatan Negara (MKN). Below the dropdown is a table with columns: Kementerian, Jabatan, Cawangan, Bahagian, Tidak Memuaskan, Kurang Memuaskan, Sederhana Memuaskan, Memuaskan, Cerempong, and Jumlah. The table currently displays 'No data available in table'.

(c) Pilih Cawangan jika berkenaan.

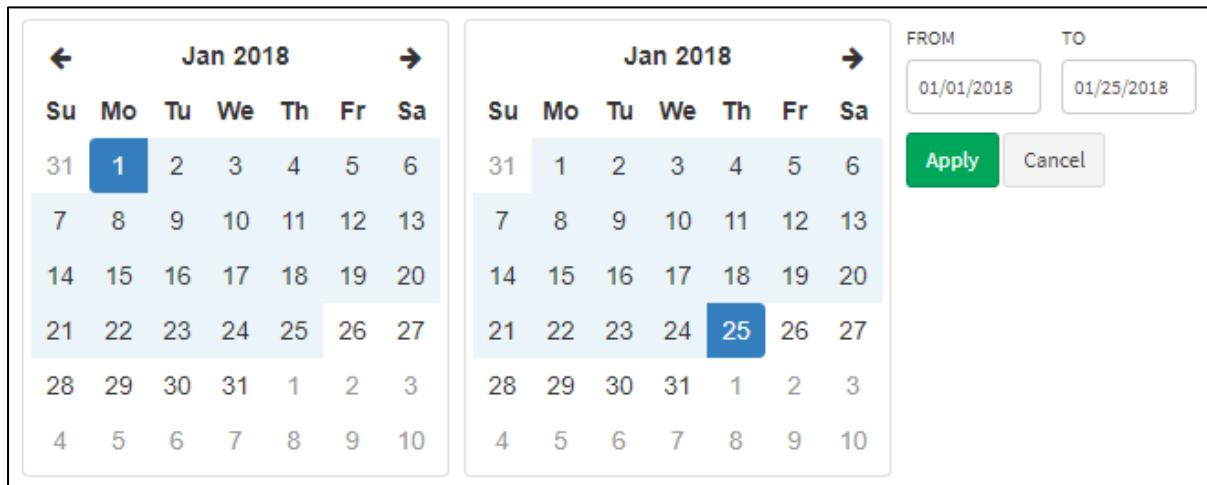
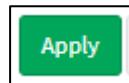
The screenshot shows the 'Laporan eRating' page. On the left is a dark sidebar with 'Sistem eRating' at the top, followed by user information ('Shahrizan bin Md Rajak Online'), and menu items: 'Dashboard', 'Senarai Agensi', 'Laporan', and 'Maklumat Diri'. The main area has a header 'Laporan eRating' with tabs: 'Laporan Terperinci' (selected), 'Mengikut Agensi', 'Mengikut Bulan', 'Maklumbalas Aduan', 'Log Pengguna', 'Laporan Kurang & Tidak Memuaskan', and 'Laporan Mobile'. Below the tabs are two dropdown menus: the first contains '101 Jabatan Perdana Menteri' and '101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)'; the second contains a list of branches under 'Pilih Cawangan', with '101115003 MAMPU Putrajaya' highlighted with a blue background. At the bottom are buttons for 'Set Semula', 'Jata Laporan', and a search bar.

(d) Pilih tarikh

Klik pada medan Tarikh Laporan dan pilihan tarikh *FROM*(dari) dan *TO* (hingga) akan dipaparkan.

The screenshot shows the same 'Laporan eRating' page. The 'Laporan Terperinci' tab is selected. The 'Pilih Cawangan' dropdown now shows '101115003 MAMPU Putrajaya'. Below it, the date range '08/01/2018 - 08/03/2018' is highlighted in yellow. To the right, a date picker dialog is open, showing the month of August 2018 with the days from 1 to 31. The 'FROM' field is set to '08/01/2018' and the 'TO' field is set to '08/03/2018'. Buttons for 'Apply' and 'Cancel' are visible at the bottom of the dialog.

(e) Pilih tarikh awal dan tarikh akhir laporan dan tekan butang



(f) Laporan seperti di bawah akan dipaparkan.

Show 10 entries										
Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Sederhana Memuaskan	Memuaskan	Cemerlang	Jumlah	
Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		0	0	0	0	11	11	
Showing 1 to 1 of 1 entries										
										Previous  1 Next

(g) Terdapat 5 pilihan butang manipulasi maklumat iaitu:





(h) Klik butang untuk salin data.

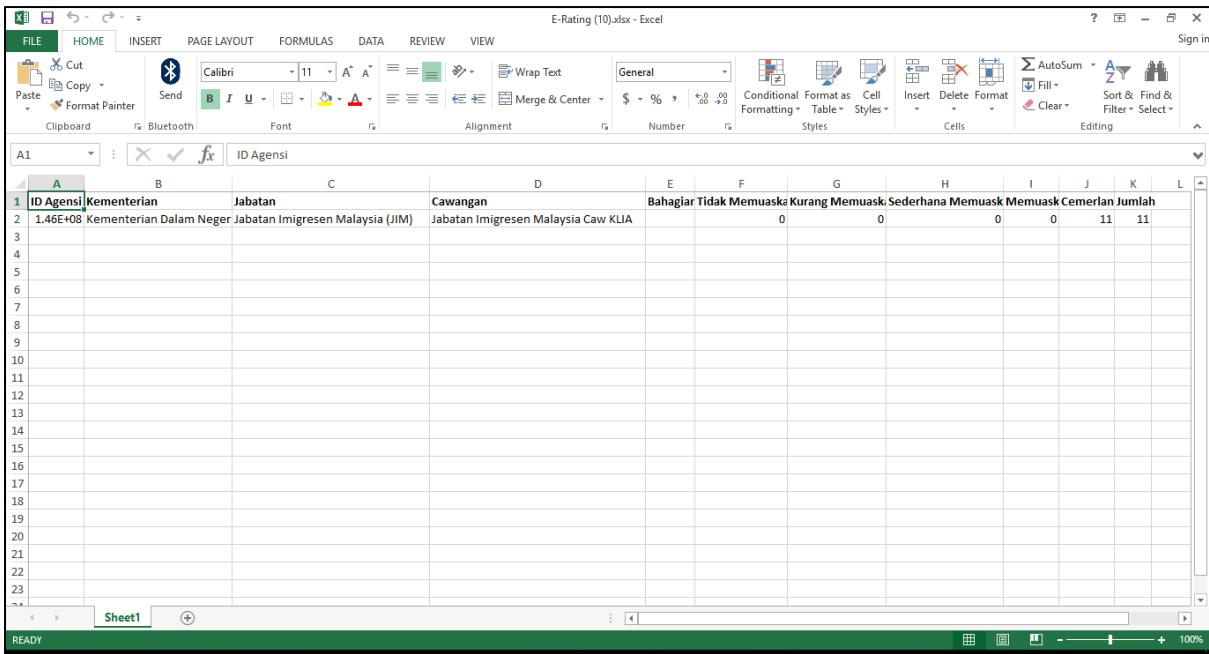
The screenshot shows a web-based reporting system. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Senarai Agensi, Laporan, and Maklumat Diri. The main content area has a header with tabs: Laporan Terperinci (selected), Mengikut Agensi, Mengikut Bulan, Maklumbalas Aduan, Log Pengguna, Laporan Kurang & Tidak Memuaskan, and Laporan Mobile. Below the header, there are three dropdown menus: 146 Kementerian Dalam Negeri, 148108 Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), and 146106002 Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA. A date range selector shows 01/01/2018 - 01/25/2018. A prominent 'Copy to clipboard' dialog box is overlaid on the table, containing the text 'Copied one row to clipboard'. The table below has columns: Kementerian, Jabatan, Cawangan, Bahagian, Tidak Memuaskan, Kurang Memuaskan, Sederhana Memuaskan, Memuaskan, Cemerlang, and Jumlah. One row is visible: Kementerian Dalam Negeri, Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA, 0, 0, 0, 0, 11, 11. At the bottom of the table area, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. To the right of the table are buttons for 'Set Semula' and 'Jana Laporan'.



(i) Klik butang untuk jana sebagai fail Microsoft Excel

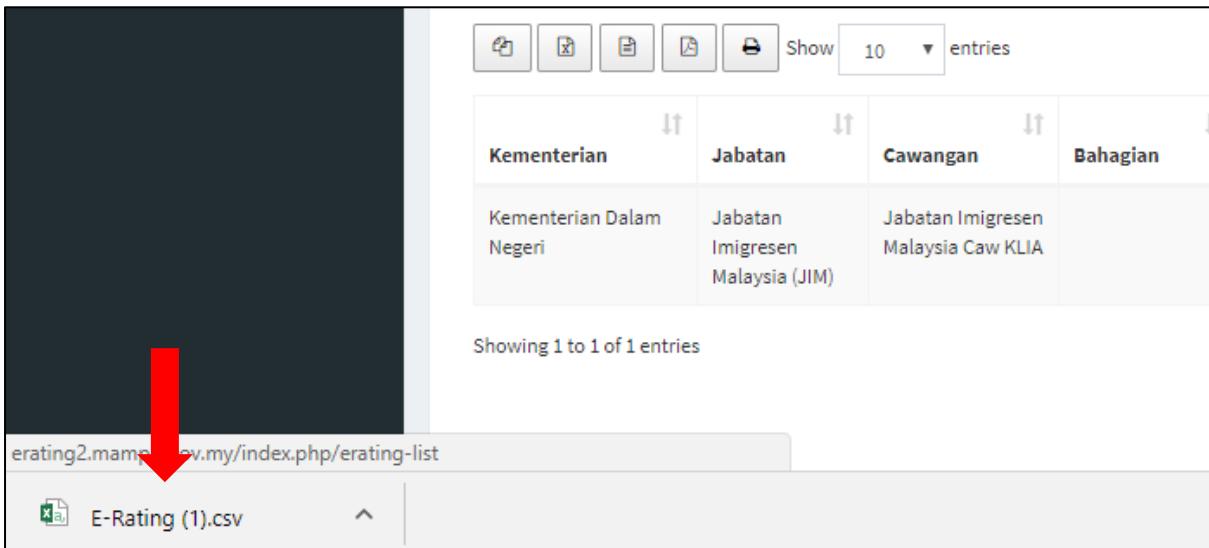
The screenshot shows the same reporting system. A red arrow points from the bottom left towards the URL bar, which displays 'erating2.mampu.my/index.php/report'. Below the URL bar, a file download window is open, showing the file 'E-Rating (10).xlsx'. The main content area shows a table with three columns: Kementerian, Jabatan, and Cawangan. One row is listed: Kementerian Dalam Negeri, Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), and Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA. At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. Above the table, there are several icons for file operations: copy, cut, paste, delete, and refresh, followed by a 'Show' button and a dropdown menu for entries.

## MANUAL PENGGUNA SISTEM e-RATING v2.0



ID Agensi	Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian Tidak Memuaskan					Kurang Memuaskan			Sederhana Memuaskan		Cemerlang Jumlah	
				E	F	G	H	I	J	K	L				
1.46E+08	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA	0	0	0	0	0	11	11					
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															

(j) Klik butang  untuk jana sebagai fail CSV



A screenshot of a web-based application showing a table with data for 'JIM'. The table has four columns: Kementerian, Jabatan, Cawangan, and Bahagian. The data row shows 'Kementerian Dalam Negeri', 'Jabatan Imigresen Malaysia', 'Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA', and an empty column for Bahagian. Above the table is a toolbar with various icons and a 'Show 10 entries' dropdown. Below the table is a message 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom left, there is a download link labeled 'E-Rating (1).csv' with a CSV file icon.

## MANUAL PENGGUNA SISTEM e-RATING v2.0

ID Agensi	Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian	Tidak Mer	Kurang Mr	Sederhan	Memuask	Cemerlan	Jumlah
146106002	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia	Caw KLIA	JIM	0	0	0	0	11	11
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

(k) Klik butang  untuk jana sebagai fail PDF

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a toolbar with icons for file operations and a search bar labeled "Show 10 entries". Below this is a table with four columns: "Kementerian", "Jabatan", "Cawangan", and "Bahagian". A single row of data is displayed: "Kementerian Dalam Negeri", "Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)", "Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA", and "JIM". At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". In the bottom left corner of the browser window, there is a status bar with the URL "erating2.mampru.my/index.php/erating-list" and a file icon followed by "E-Rating (2).pdf".

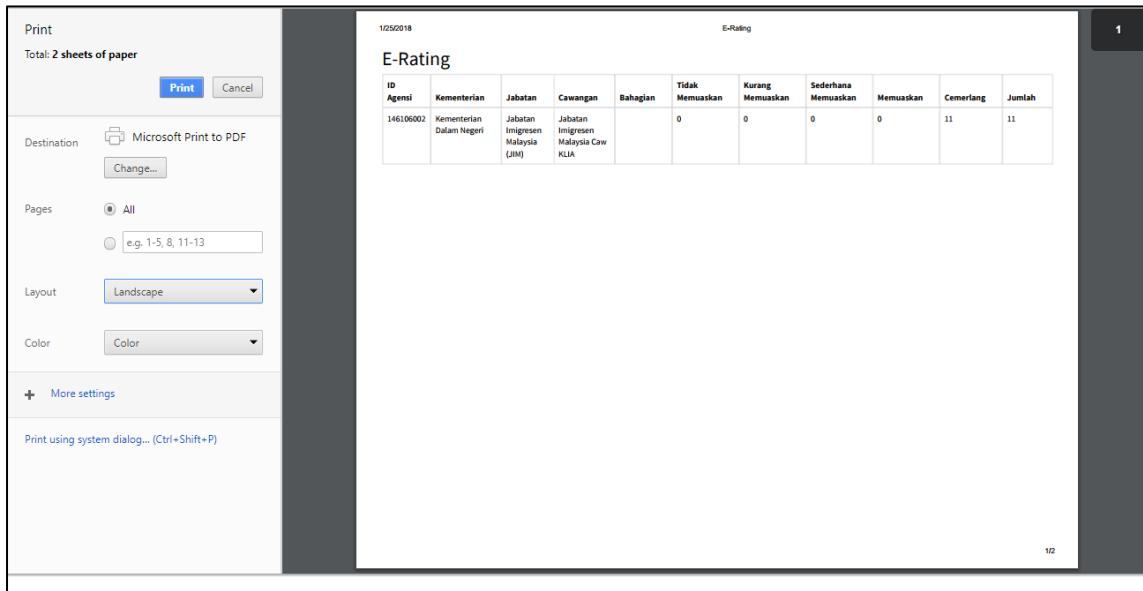


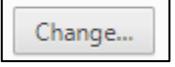
E-Rating

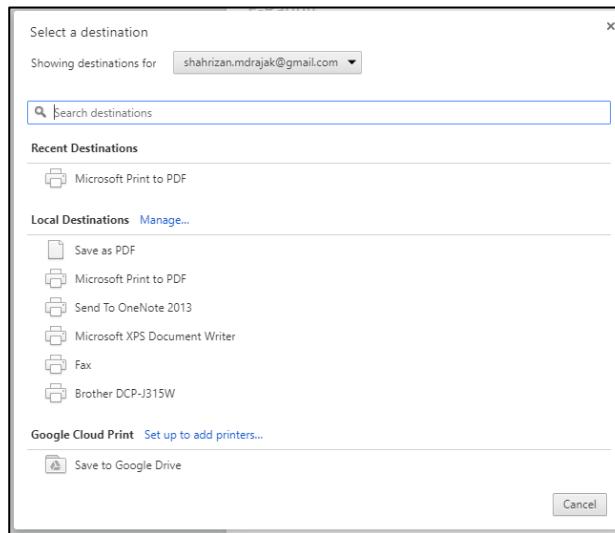
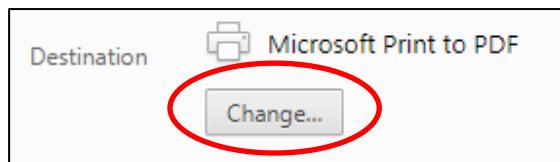
ID Agensi	Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Sederhana Memuaskan	Memuaskan
146106002	Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA		0	0	0	0



(l) Klik butang  untuk cetak laporan terus menggunakan mesin pencetak sedia ada.



(m)Tekan butang  untuk pilih pencetak.



### (iii) Mengikut Bulan

Klik pada tab “Mengikut Bulan”



### (a) Pilih Kementerian

The screenshot shows the 'Pilih Kementerian' (Select Ministry) screen. At the top, there is a navigation bar with tabs: Laporan Terperinci, Mengikut Agensi (selected), Mengikut Bulan, Maklumbalas Aduan, Log Pengguna, Laporan Kurang & Tidak Memuaskan, and Laporan Mobile. On the left is a dark sidebar with 'MENU UTAMA' containing links for Dashboard, Senarai Agensi, Laporan, and Maklumat Diri. The main content area displays a list of ministries under '101 Jabatan Perdana Menteri'. The first item, '101 Jabatan Perdana Menteri', is highlighted with a blue background. Below it is a detailed list of various ministries, such as Kementerian Kewangan, Kementerian Pengangkutan, Kementerian Kerja Raya, and Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri. At the bottom of the page, there is a copyright notice 'Copyright © 2016 E-Rating Development Team. All rights reserved.' and a 'Version 1.0' link.

### (b) Pilih Agensi

The screenshot shows the 'Pilih Agensi' (Select Agency) screen. The layout is similar to the previous one, with a navigation bar at the top and a sidebar on the left. The main content area displays a list of agencies under '101 Jabatan Perdana Menteri'. The first item, '101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)', is highlighted with a blue background. Below it is a detailed list of agencies, including Parlimen Malaysia, Pejabat Penyimpian Mohor Besar Raja-Raja, and various departments like SPR, SPRM, and MAMPU. At the bottom of the page, there is a copyright notice 'Copyright © 2016 E-Rating Development Team. All rights reserved.' and a 'Version 1.0' link.

**(c) Pilih Cawangan jika berkenaan**

The screenshot shows the 'Mengikut Bulan' (By Month) tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu for 'Pilih Cawangan' (Select Branch) is open, displaying several options. One option, '101115003 MAMPU Putrajaya', is highlighted with a blue background. Below the dropdown is a table header for 'Kod Agensi' and 'Nama Agensi' with month columns from Jan to Dis. A message 'No data available in table' is displayed. At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons, and a copyright notice 'Copyright © 2016 E-Rating Development Team. All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

**(d) Klik butang Jana Laporan dan laporan mengikut bulan akan dipaparkan.**

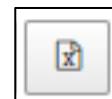
The screenshot shows the generated monthly report for '101115003 MAMPU Putrajaya'. The 'Jana Laporan' button has a red circle around it, indicating it was clicked. The report table displays data for each month from January to December. The data shows values such as 109, 97, 148, 121, 53, 72, 84, 18, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0. At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons, and a copyright notice 'Copyright © 2016 E-Rating Development Team. All rights reserved.' and 'Version 1.0'.

(e) Terdapat 5 pilihan butang manipulasi maklumat iaitu:

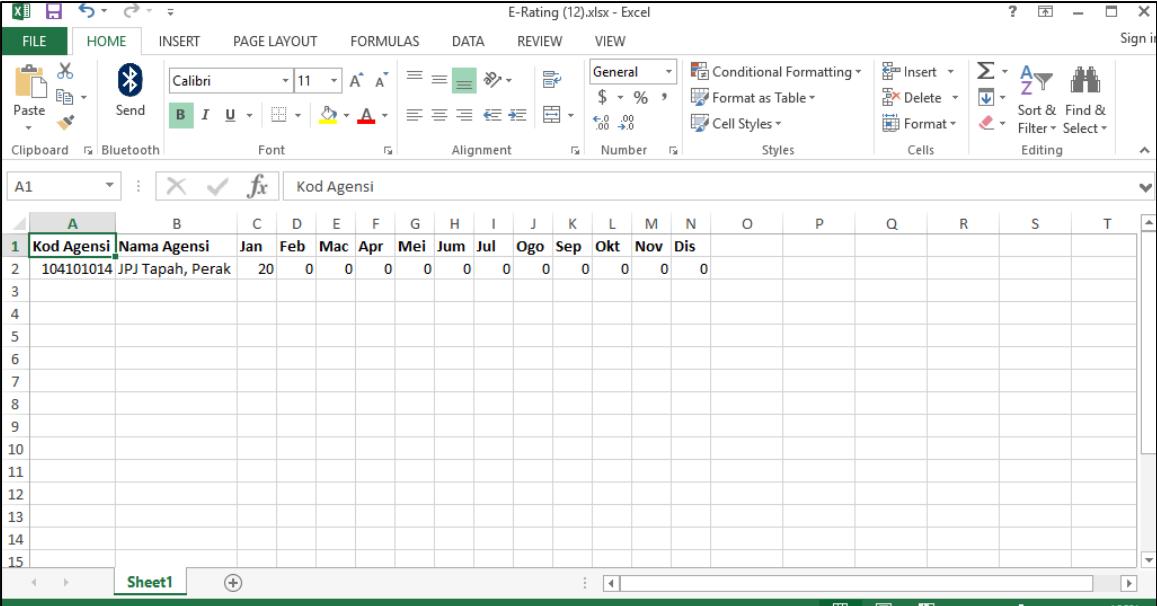


(f) Klik butang untuk salin data.

Kod Agensi	Nama Agensi	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis
101115003	MAMPU Putrajaya	109	97	146	121	53	72	84	18	0	0	0	0

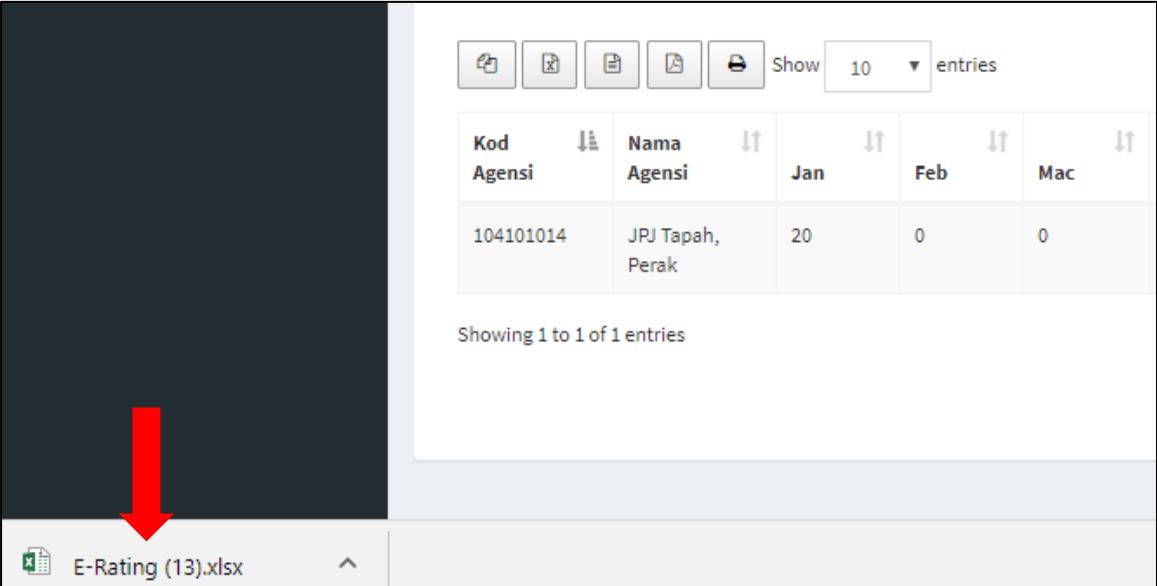


(g) Klik butang untuk jana sebagai fail Microsoft Excel.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "E-Rating (12).xlsx". The table has columns for "Kod Agensi" (Agency Code) and "Nama Agensi" (Agency Name), followed by twelve columns representing months from Jan to Dis. The data for row 2 is:

Kod Agensi	Nama Agensi	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis
104101014	JPJ Tapah, Perak	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



The screenshot shows a data grid interface. At the top, there are buttons for file operations and a "Show 10 entries" dropdown. The grid displays the same data as the Excel table:

Kod Agensi	Nama Agensi	Jan	Feb	Mac
104101014	JPJ Tapah, Perak	20	0	0

Below the grid, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". A large red arrow points downwards towards the bottom left corner of the grid area.

(h) Klik butang  untuk jana sebagai fail CSV

A screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a toolbar with several icons and a dropdown menu labeled "Show 10 entries". Below this is a table with four columns: "Kementerian", "Jabatan", "Cawangan", and "Bahagian". A single row is visible, containing "Kementerian Dalam Negeri", "Jabatan Imigresen", "Jabatan Imigresen Malaysia Caw KLIA", and an empty "Bahagian" field. At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". Below the table, the browser's address bar shows the URL "erating2.mamn.gov.my/index.php/erating-list". In front of the browser window, a file download dialog box is open, showing a CSV file named "E-Rating (1).csv". A large red arrow points from the text "(i) Klik butang" in the instructions below to the "Save" icon in the file download dialog.

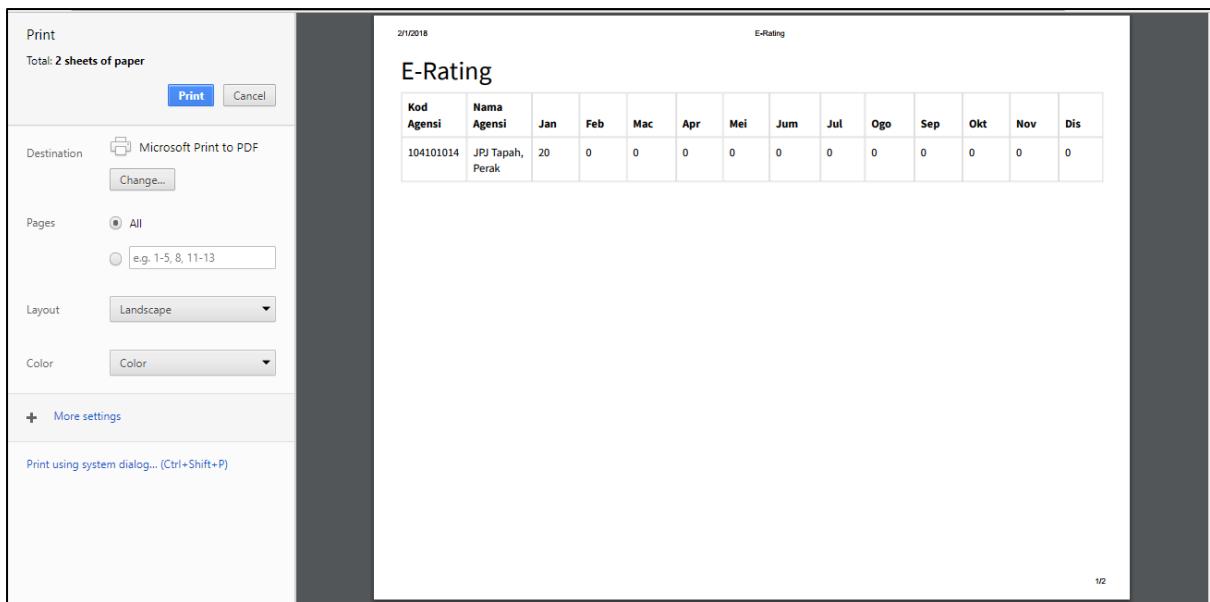
A screenshot of Microsoft Excel showing a spreadsheet titled "E-Rating (3).csv - Excel". The spreadsheet has two rows of data. Row 1 contains column headers: "Kod Agensi", "Nama Agensi", and months from "Jan" to "Dis". Row 2 contains data: "104101014 JPJ Tapah, Perak" in the first column, and "20" in the "Jan" column, with zeros in all other columns. The Excel ribbon at the top shows various tabs like FILE, HOME, INSERT, etc. The status bar at the bottom right shows "100%".

- (i) Klik butang untuk jana sebagai fail PDF

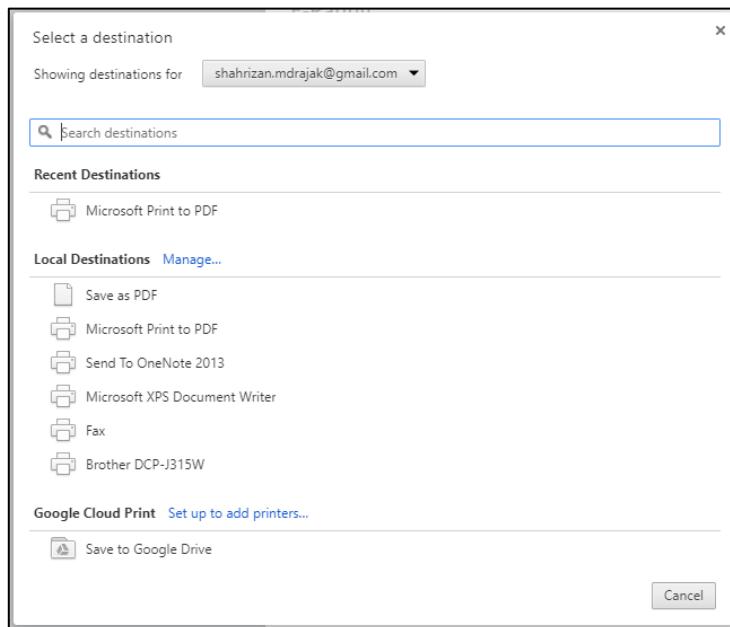
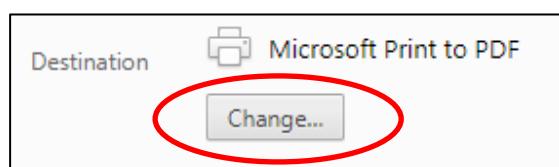
A screenshot of a web-based application interface. On the left, there is a large black rectangular area. To its right is a table with columns: Kod Agensi, Nama Agensi, Jan, Feb, and Mac. The table has one row with data: 104101014, JPJ Tapah, Perak, 20, 0, and 0 respectively. Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom of the screen, there is a file download dialog titled "E-Rating (3).pdf". A red arrow points downwards from the top of the dialog towards the file name.

A screenshot of a PDF viewer window titled "E-Rating (3).pdf". The page is labeled "1 / 1" at the top right. The content of the PDF is the same table data as shown in the previous screenshot: Kod Agensi, Nama Agensi, Jan, Feb, Mac, Apr, Mei, Jun, Jul, Ogo, Sep, Okt, Nov, and Dis. The data row is: 104101014, JPJ Tapah, Perak, 20, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0. The PDF viewer has standard controls like zoom (+/-) and orientation (Portrait/Landscape).

- (j) Klik butang  untuk cetak laporan terus menggunakan mesin pencetak sedia ada.

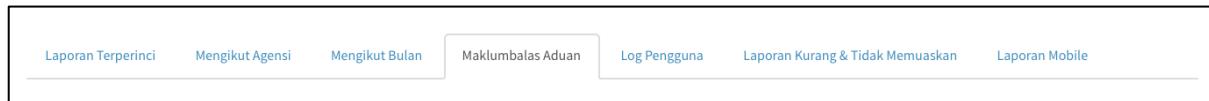


(k) Tekan butang untuk pilih pencetak.



**(iv) Maklumbalas Aduan**

Klik pada tab Maklumbalas Aduan



**(a) Pilih Kementerian**

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Pilih Kementerian' containing a list of ministry codes and names. The code '101 Jabatan Perdana Menteri' is highlighted in blue. Other items in the list include: 103 Kementerian Kewangan, 104 Kementerian Pengangkutan, 105 Kementerian Kerja Raya, 108 Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri, 114 Kementerian Sumber Manusia, 116 Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan, 117 Kementerian Pertahanan, 119 Kementerian Luar Negeri, 121 Kementerian Rela Dan Sultan, 123 Kementerian Kesihatan Malaysia, 132 Kementerian Perusahaan, Perdagangan dan Komoditi, 134 Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tanah, 135 Kementerian Pelajaran Malaysia, 136 Kementerian Pengajian Tinggi, 138 Kementerian Pelancongan, 139 Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi, 140 Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah, and 141 Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

**(b) Pilih Agensi**

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Pilih Agensi' containing a list of agency codes and names. The code '101105 Suruhanjaya Hukum Raya Malaysia (SPRM)' is highlighted in blue. Other items in the list include: 101106 Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, 101107 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, 101108 Jabatan Perkhidmatan Awam, 101109 Jabatan Perangkaan Malaysia, 101110 Jabatan Pegawai Negara, 101111 Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), 101112 Pejabat Ketua Pendakwaan Mankamah Persekutuan, 101113 Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang, 101115 Unit Penyelidikan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), 101116 Unit Penyelaras Pelaksanaan (ICU), 101117 Unit Perancang Ekonomi (EPU), 101118 Bahagian Penyelidikan, 101119 Majlis Keselamatan Negara (MKN). Below the dropdown, there are sections for 'Pilih Jabatan', 'Pilih Cawangan', and 'Tarikh Laporan'. At the bottom, there is a table with columns: Kementerian, Jabatan, Cawangan, Bahagian, Tidak senyum, Cakap kasar, Maklumat tidak lengkap, Sambit lewa, Kurang informasi, and Jumlah. A message 'No data available in table' is displayed at the bottom of the table area.

**(c) Pilih Cawangan jika berkenaan**

---

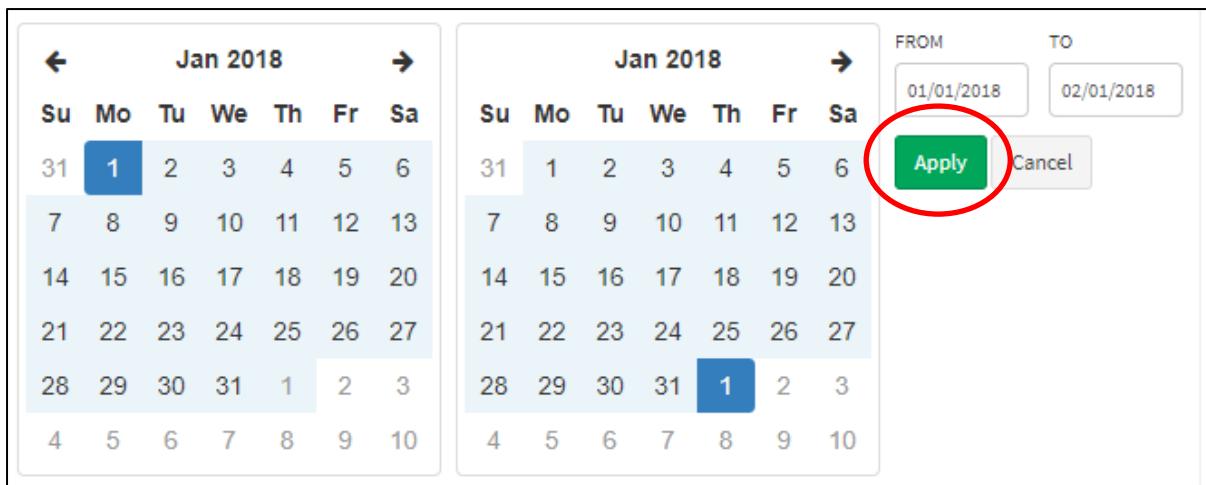
**(d) Masukkan tarikh**

Klik pada kotak **Tarikh Laporan**

---

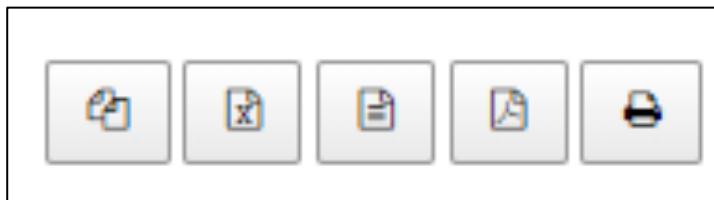
**(e) Pilih tarikh dan tekan butang**

**Apply**



(f) Seterusnya klik butang Kemaskini dan laporan Maklumbalas Aduan akan dipaparkan.

(g) Terdapat 5 pilihan butang manipulasi maklumat iaitu:



(h) Klik butang  untuk salin data.

The screenshot shows a web-based reporting system. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Senarai Agensi, Laporan (which is selected and highlighted in red), and Maklumat Diri. The main content area has a title '101 Jabatan Perdana Menteri'. Below it are three dropdown menus: '101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)', '101115003 MAMPU Putrajaya', and a date range '04/01/2018 - 04/30/2018'. A toolbar at the top includes icons for back, forward, search, and refresh, followed by a 'Copy to clipboard' button (highlighted with a red box). To its right are buttons for 'Set Semula' and 'Jana Laporan'. Below the toolbar is a table with columns: Kementerian, Jabatan, Cawangan, Bahagian, senyum, kasar, Maklumat tidak lengkap, Sambil lewa, Kurang Informasi, and Jumlah. One row is visible: 'Jabatan Perdana Menteri' under 'Kementerian' and 'Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)' under 'Jabatan'. The table footer says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom of the page, there's a copyright notice 'Copyright © 2016 E-Rating Development Team. All rights reserved.' and a 'Version 1.0' link.



(i) Klik butang  untuk jana sebagai fail Microsoft Excel.

Kementerian	Jabatan	Cawangan
Kementerian Pengangkutan	Jabatan Pengangkutan Jalan	JPJ Bukit Katil, Melaka

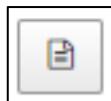
Showing 1 to 1 of 1 entries

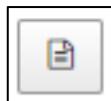
erating2.mampu.gov.my/index.php/user

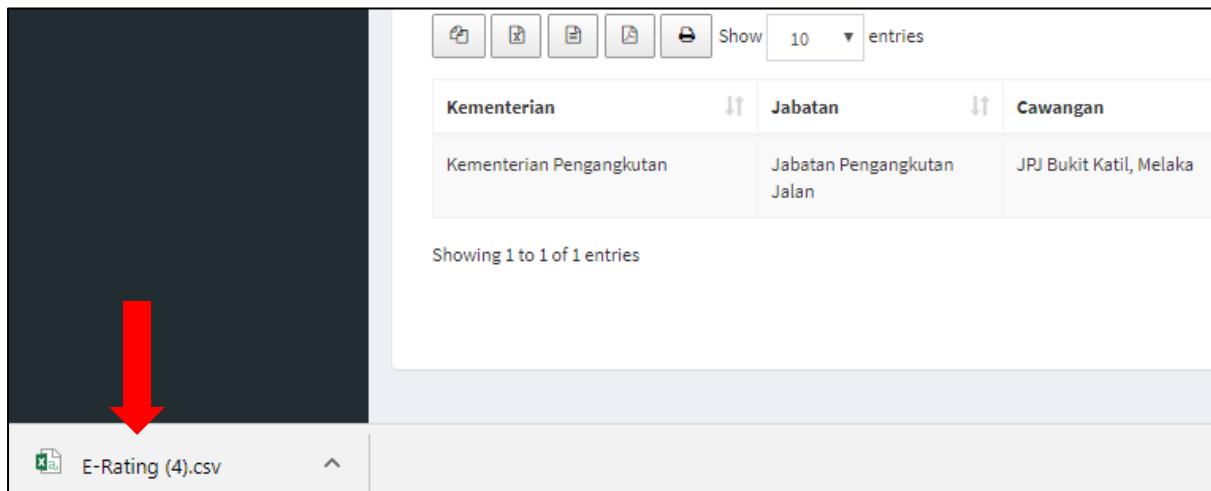
E-Rating (14).xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ID Agensi	Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian	A	B	C	D	E	Jumlah	
2	104101017	Kementerian Pengangkutan	Jabatan Pengangkutan Jalan	JPJ Bukit Katil, Melaka		0	0	0	0	0	827	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

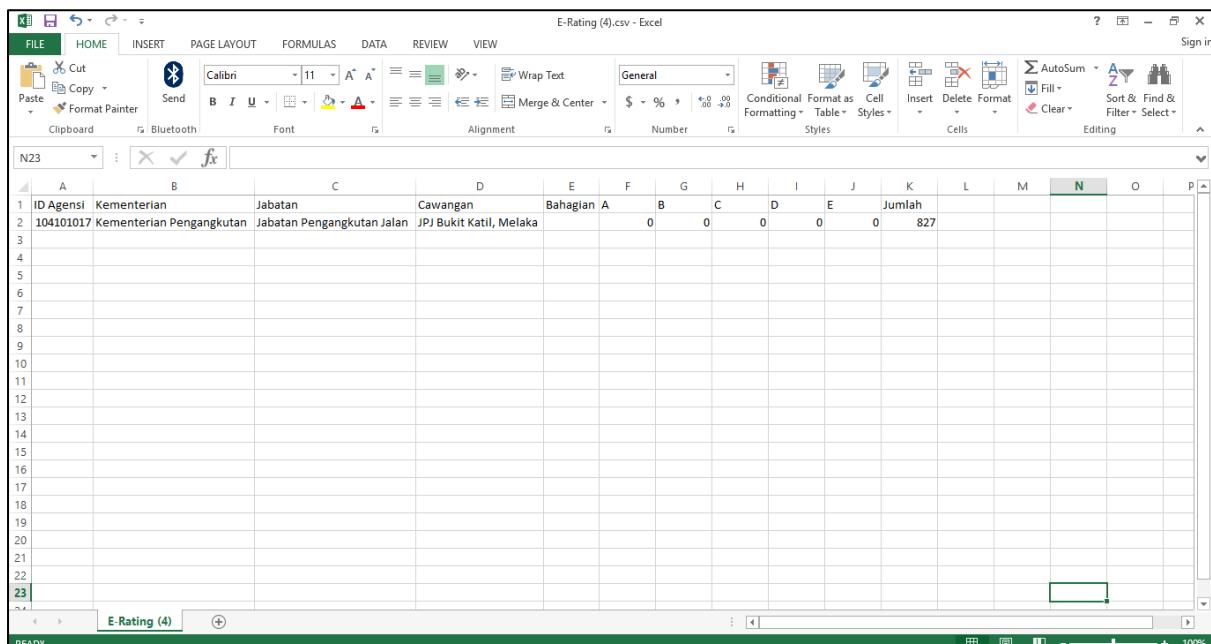
Sheet1



(j) Klik butang  untuk jana sebagai fail CSV



The screenshot shows a table with three columns: Kementerian, Jabatan, and Cawangan. The data row is Kementerian Pengangkutan, Jabatan Pengangkutan Jalan, and JPJ Bukit Katil, Melaka. Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom of the browser window, the address bar shows "E-Rating (4).csv".



ID Agensi	Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian	A	B	C	D	E	Jumlah
104101017	Kementerian Pengangkutan	Jabatan Pengangkutan Jalan	JPJ Bukit Katil, Melaka		0	0	0	0	0	827



(k) Klik butang untuk jana sebagai fail PDF

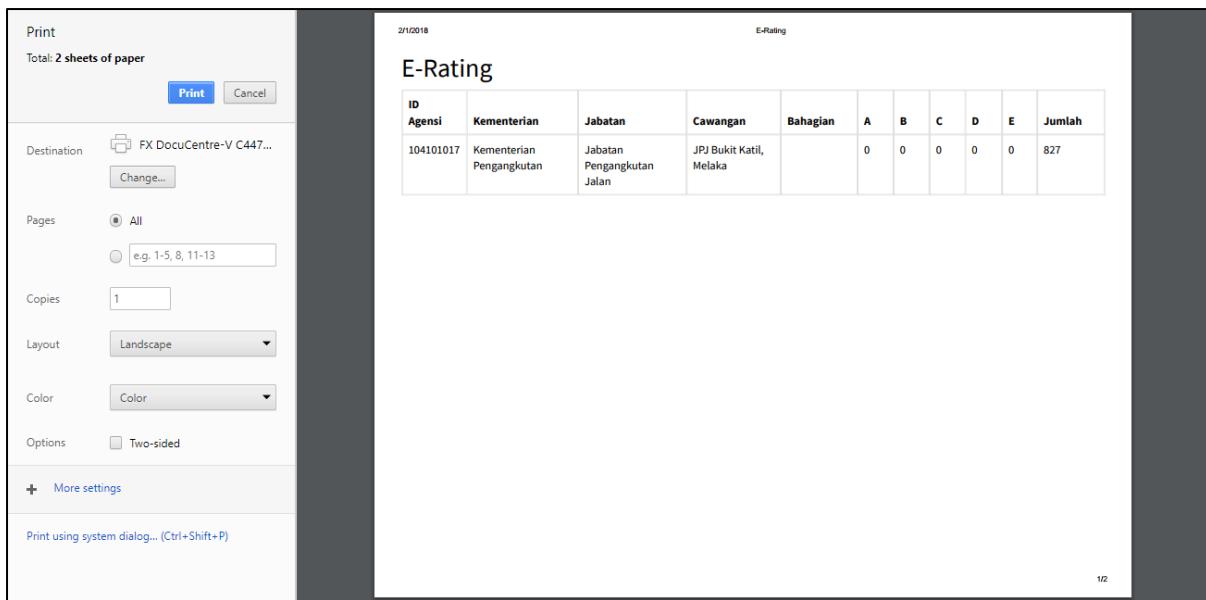
The screenshot shows a table with three columns: Kementerian, Jabatan, and Cawangan. The data row is: Kementerian Pengangkutan, Jabatan Pengangkutan Jalan, and JPJ Bukit Katil, Melaka. Above the table is a toolbar with various icons and a dropdown menu set to 'Show 10 entries'. Below the table is a message 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom of the browser window, there is a tab labeled 'E-Rating (4).pdf'.

The screenshot shows a PDF document titled 'E-Rating'. The content of the PDF is a table with the following data:

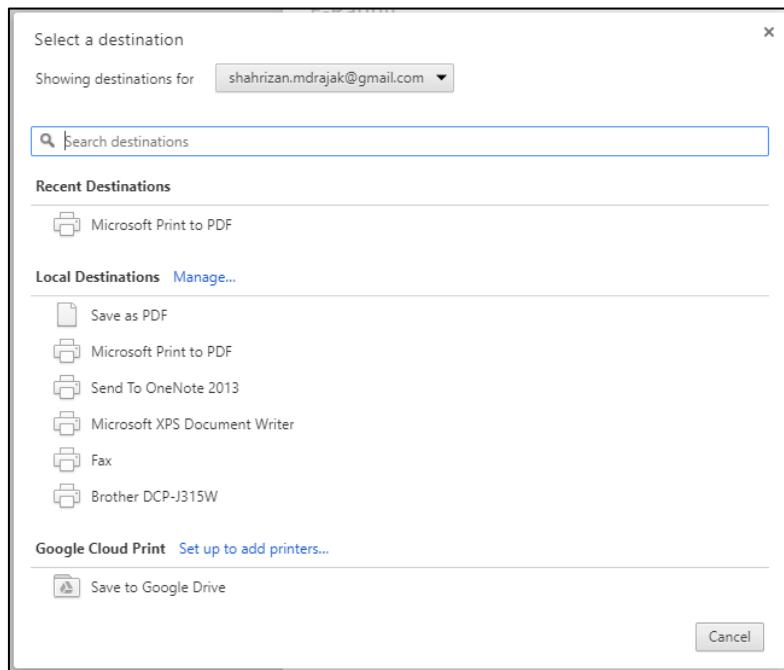
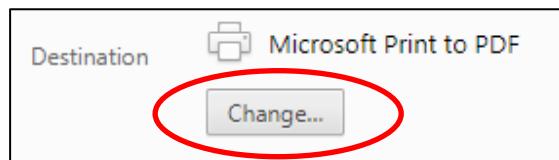
ID Agensi	Kementerian	Jabatan	Cawangan	Bahagian	A	B	C	D	E	Jumlah
104101017	Kementerian Pengangkutan	Jabatan Pengangkutan Jalan	JPJ Bukit Katil, Melaka		0	0	0	0	0	827



(l) Klik butang untuk cetak laporan terus menggunakan mesin pencetak sedia ada.



(m) Tekan butang **Change...** untuk pilih pencetak.



**(v) Log Pengguna**

Klik pada tab Log Pengguna

**(a) Pilih Kementerian**

A screenshot of the 'Pilih Kementerian' dropdown menu. The menu is a list of various government departments and agencies, each preceded by a small blue square icon. The items listed include: 101 Jabatan Perdana Menteri, 103 Kementerian Kewangan, 104 Kementerian Pengangkutan, 105 Kementerian Kerja Raya, 108 Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri, 114 Kementerian Sumber Manusia, 116 Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan, 117 Kementerian Pertahanan, 119 Kementerian Luar Negeri, 121 Kementerian Belia Dan Sukan, 123 Kementerian Kesihatan Malaysia, 132 Kementerian Perusahaan, Perladangan dan Komoditi, 134 Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tanah, 135 Kementerian Pelajaran Malaysia, 136 Kementerian Pengajian Tinggi, 138 Kementerian Pelancongan, 139 Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi, 140 Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah, and 141 Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar. The background is white with a thin black border around the main content area.

**(b) Pilihan Agensi**

A screenshot of the 'Pilihan Agensi' dropdown menu. The menu is a list of various government agencies, each preceded by a small blue square icon. The items listed include: 101105 Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia (SPR), 101106 Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, 101107 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, 101108 Jabatan Perkhidmatan Awam, 101109 Jabatan Perangkaan Malaysia, 101110 Jabatan Peguam Negara, 101111 Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), 101112 Pejabat Ketua Pendaftaran Mahkamah Persekutuan, 101113 Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang, 101115 Unit Pemodenan Tadbiran &amp; Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), 101116 Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU), 101117 Unit Perancang Ekonomi (EPU), 101118 Bahagian Penyelidikan, 101119 Majlis Keselamatan Negara (MKN), and 101120 Jawatankuasa Persekitaran dan Sumber Segar. Below the dropdown menu, there are sections for 'Pilih Jabatan', 'Pilih Cawangan', and a search bar. At the bottom, there is a table with columns: Agensi, Nama Pengguna, Level Akses, Session Id, Tarikh Login, Tarikh Logout, and Status. The table message 'No data available in table' is visible. The background is white with a thin black border around the main content area.

**(c) Pilih Cawangan jika berkenaan**

Screenshot of the e-RATING v2.0 system showing the 'Laporan' section. The user profile 'Shahrizan bin Md Rajak' is at the top right. The left sidebar has 'Laporan' selected. The main area shows a dropdown menu 'Pilih Cawangan' with several options listed:

- 101 Jabatan Perdana Menteri
- 101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
- Pilih Cawangan
  - 101115001 MAMPU Cawangan Sarawak
  - 101115002 MAMPU Cyberjaya
  - 101115003 MAMPU Putrajaya** (highlighted)
  - 101115004 MAMPU Cawangan Sabah
  - 101115005 MAMPU eRATING

Below the dropdown is a search bar and a table header with columns: Agensi, Nama Pengguna, Level Akses, Session Id, Tarikh Login, Tarikh Logout, Status.

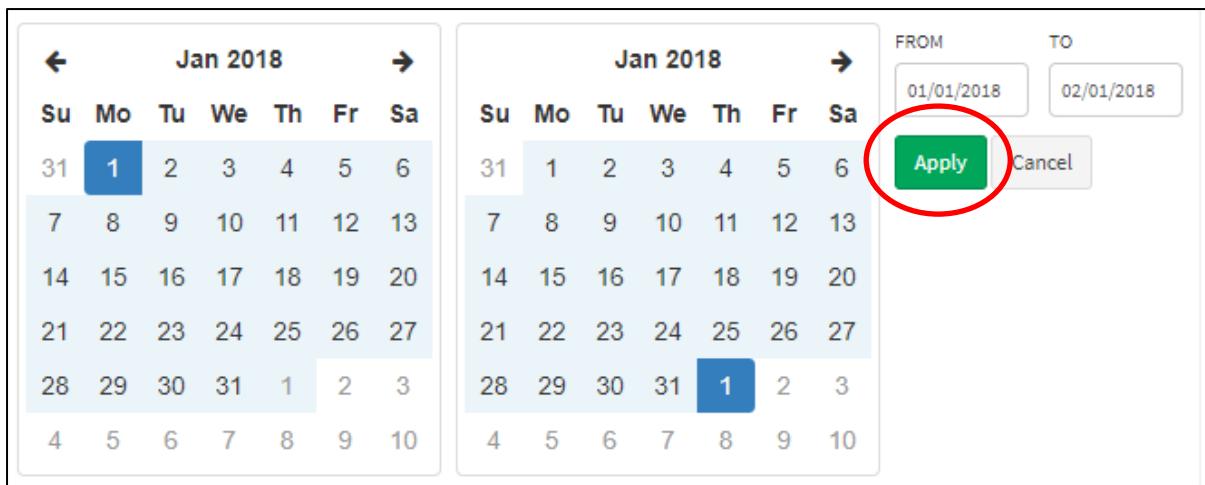
**(d) Pilih Tarikh dan tekan butang**

**Apply**

Screenshot of a dropdown menu showing three levels of hierarchy:

- 104 Kementerian Pengangkutan
- 104101 Jabatan Pengangkutan Jalan
- 104101001 JPJ Shah Alam, Selangor

At the bottom is an input field labeled 'Tarikh Laporan' with a calendar icon, which is highlighted with a red border.



(e) Seterusnya klik butang dan laporan Log Pengguna akan dipaparkan.

Agensi	Nama Pengguna	Level Akses	Session Id	Tarikh Login	Tarikh Logout	Status
104101017	BAHAGIAN KORPORAT JPJ MELAKA		5a66d9f1b5b10	2018-01-23 14:46:47	2018-01-23 15:16:02	0
104101017	NURUL FADHILLAH BINTI ABU HAMID	PP N17	5a56d242b973a	2018-01-11 10:57:00	2018-01-11 10:57:07	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a4cfcd26e15c	2018-01-04 08:38:17	0000-00-00 00:00:00	1
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a4d78540c019	2018-01-04 08:43:42	2018-01-04 16:55:38	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a4e4e4dabda6	2018-01-05 09:41:02	2018-01-05 17:07:42	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a5242c3b39f2	2018-01-08 08:54:19	2018-01-08 13:07:45	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a53944040e75	2018-01-09 09:25:45	2018-01-09 16:40:37	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a54e5bc858cb	2018-01-10 08:45:05	2018-01-10 17:02:44	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a5637371fc9e	2018-01-11 09:00:14	0000-00-00 00:00:00	1
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a5712d196443	2018-01-11 15:37:34	2018-01-11 16:59:28	0

Showing 1 to 10 of 179 entries

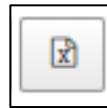
Previous **1** 2 3 4 5 ... 18 Next

(f) Terdapat 5 pilihan butang manipulasi maklumat iaitu:

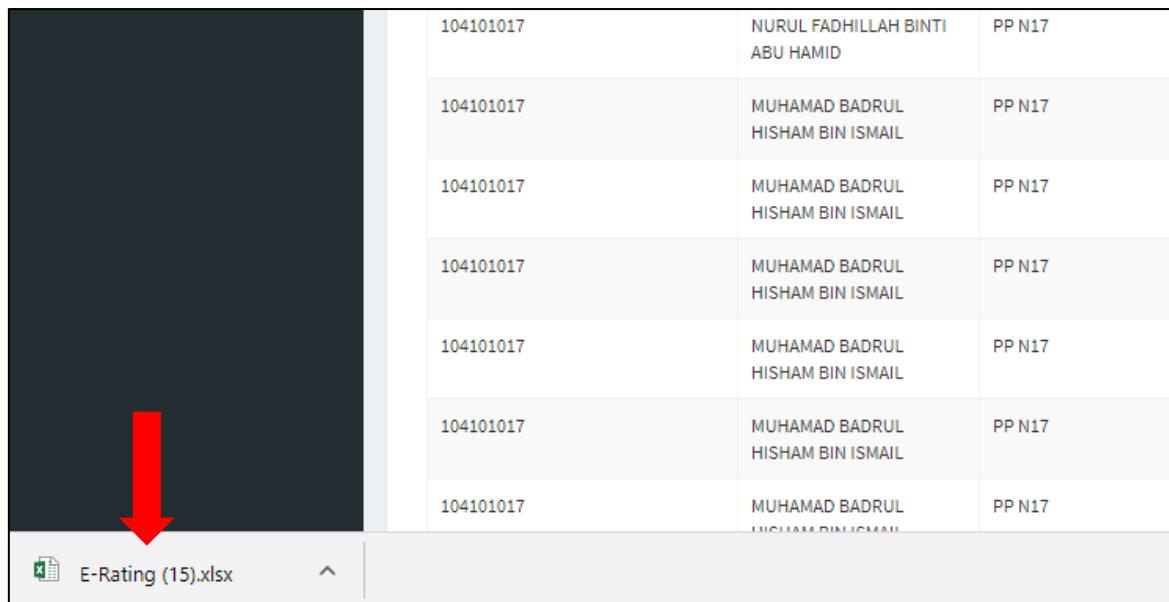


(g) Klik butang untuk salin data.

Agensi	Nama Pengguna	Level Akses	Session Id	Tarikh Login	Tarikh Logout	Status
104101017	BAHAGIAN KORPORAT JPU MELAKA	PP N17	5a66d9f1b5b10	2018-01-23 14:46:47	2018-01-23 15:16:02	0
104101017	NURUL FADHL	PP N17	5a4e4e4dabda6	2018-01-11 10:57:00	2018-01-11 10:57:07	0
104101017	MUHAMAD BAD	PP N17	5a5242c3b39f2	2018-01-04 08:38:17	0000-00-00 00:00:00	1
104101017	MUHAMAD BAD	PP N17	5a53944046e75	2018-01-04 08:43:42	2018-01-04 16:55:38	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a54e5bc858cb	2018-01-10 08:45:05	2018-01-10 17:02:44	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a5637371fc9e	2018-01-11 09:00:14	0000-00-00 00:00:00	1
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17	5a5712d196443	2018-01-11 15:37:34	2018-01-11 16:59:28	0

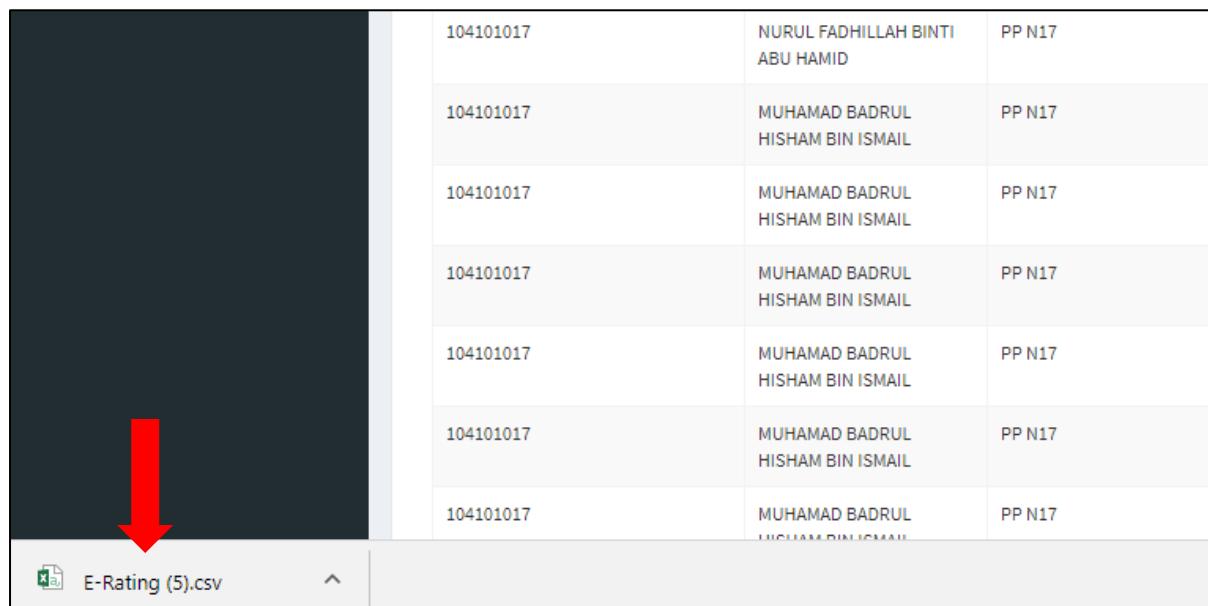


(h) Klik butang untuk jana sebagai fail Microsoft Excel.

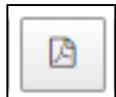


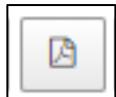
104101017	NURUL FADHILLAH BINTI ABU HAMID	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17

(i) Klik butang  untuk jana sebagai fail CSV



104101017	NURUL FADHILLAH BINTI ABU HAMID	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17



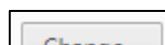
(j) Klik butang  untuk jana sebagai fail PDF

The screenshot shows a software window with a dark sidebar on the left. In the main area, there is a table with seven rows of data. Each row contains three columns: a numeric ID, a name, and a code. A red arrow points downwards from the top of the sidebar towards the bottom of the table area. At the bottom of the table, there is a toolbar with several icons, including one for PDF export.

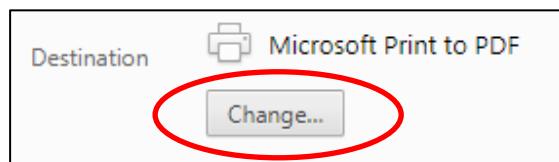
104101017	NURUL FADHILLAH BINTI ABU HAMID	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17

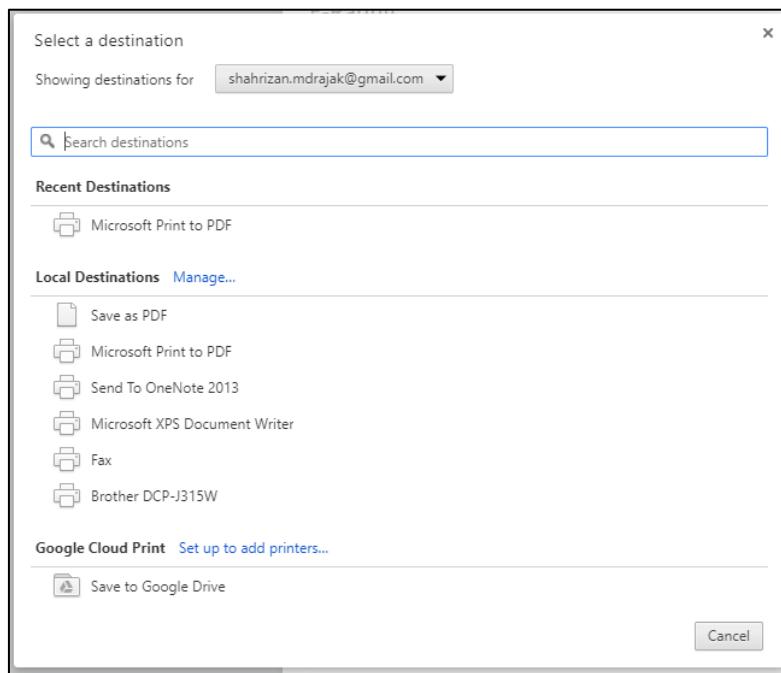


(k) Klik butang  untuk cetak laporan terus menggunakan mesin pencetak sedia ada.



(l) Tekan butang  untuk pilih pencetak.





**(vi) Laporan Kurang dan Tidak Memuaskan**

Klik pada tab Laporan Kurang & Tidak Memuaskan



**(a) Pilih Kementerian**

Sistem eRating

Laporan eRating

Shahrizan bin Md Rajak Online

Utama > Laporan

MENU UTAMA

- Dashboard
- Senarai Agensi
- Laporan
- Maklumat Diri**

Laporan Terperinci Mengikut Agensi Mengikut Bulan Maklumbalas Aduan Log Pengguna Laporan Kurang & Tidak Memuaskan Laporan Mobile

Pilih Kementerian
 

- Pilih Kementerian
- 101 Jabatan Perdana Menteri**
- 103 Kementerian Kerwangan
- 104 Kementerian Pengangkutan
- 105 Kementerian Kerja Raya
- 108 Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
- 114 Kementerian Sumber Manusia
- 116 Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
- 117 Kementerian Pertahanan
- 119 Kementerian Luar Negeri
- 121 Kementerian Belia Dan Sukan
- 123 Kementerian Kesihatan Malaysia
- 132 Kementerian Perusahaan, Perladangan dan Komoditi
- 134 Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- 135 Kementerian Pelajaran Malaysia
- 136 Kementerian Pengajian Tinggi
- 138 Kementerian Pelancongan
- 139 Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi
- 140 Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
- 141 Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar

**(b) Pilihan Agensi**

Sistem eRating

Shahrizan bin Md Rajak Online

Utama > Laporan

MENU UTAMA

- Dashboard
- Senarai Agensi
- Laporan
- Maklumat Diri

101105 Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia (SPR)

101106 Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

101107 Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran

101108 Jabatan Perkhidmatan Awam

101109 Jabatan Perangkaan Malaysia

101110 Jabatan Peguam Negara

101111 Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

101112 Pejabat Ketua Pendaftaran Mahkamah Persekutuan

101113 Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang

**101115 Unit Pemoderan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)**

101116 Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU)

101117 Unit Perancang Ekonomi (EPU)

101118 Bahagian Penyelidikan

101119 Majlis Keselamatan Negara (MKN)

Pilih Jabatan

Pilih Cawangan

Tarikh Laporan

SEMUA

Pilih Laporan

Show 10 entries

Set Semula Jana Laporan

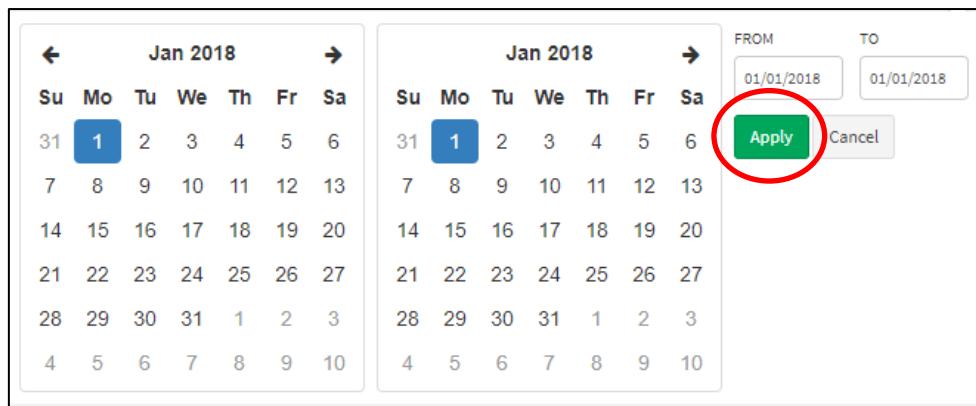
Ditugas Tarikh Perkram Tahanan

**(c) Pilih Cawangan jika berkenaan**

The screenshot shows the 'Laporan eRating' page. In the top right corner, there is a user profile for 'Shahrizan bin Md Rajak'. Below the header, there are several tabs: 'Laporan Terperinci', 'Mengikut Agensi', 'Mengikut Bulan', 'Maklumbalas Aduan', 'Log Pengguna', 'Laporan Kurang & Tidak Memuaskan', and 'Laporan Mobile'. The 'Laporan Terperinci' tab is selected. Under this tab, there are two dropdown menus: '101 Jabatan Perdana Menteri' and '101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)'. Below these menus is a section titled 'Pilih Cawangan' containing a list of options. The option '101115003 MAMPU Putrajaya' is highlighted with a blue background. At the bottom of the page, there are buttons for 'Set Semula' and 'Jana Laporan'.

**(d) Pilih Tarikh dan tekan butang**

The screenshot shows the same 'Laporan eRating' page as above. The 'Tarikh' (Date) section is highlighted with a yellow background, showing the date range '07/11/2018 - 07/11/2018'. Below this, there is a table with columns for 'Petugas' (Officer), 'Tarikh' (Date), and other details. The table is empty, displaying the message 'No data available in table'. To the right of the table, there are two calendar grids for January 2018. The first grid is labeled 'Jan 2018' and the second is labeled 'Jan 2018'. Both grids show dates from 31 to 1 for the first week and 1 to 31 for the second week. At the bottom right of the calendar area, there are 'FROM' and 'TO' date pickers set to '01/01/2018' and a green 'Apply' button.



(e) Pilih Pegawai

Pilih pegawai yang spesifik dari menu *dropdown* untuk jana laporan pegawai berkenaan atau pilih semua untuk jana laporan bagi semua pegawai.

(f) Pilih jenis laporan

Pilih **Laporan Kurang Memuaskan** atau **Laporan Tidak Memuaskan** dari menu *dropdown*.

(g) Seterusnya klik butang dan laporan Kurang dan Tidak Memuaskan akan dipaparkan.

(i) Contoh Laporan pegawai spesifik:

**(a) Laporan Kurang Memuaskan**

**(b) Laporan Tidak Memuaskan**

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap
Noor Ain binti Bukhari	2018-01-19 08:51:20	Tidak senyum	Tidak Memuaskan
Noor Ain binti Bukhari	2018-06-06 13:24:51	Tidak senyum	Tidak Memuaskan
Noor Ain binti Bukhari	2018-07-16 17:24:15	Tidak senyum	Tidak Memuaskan

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

**(ii) Contoh Laporan pilih semua pegawai:**  
**(a) Laporan Kurang Memuaskan**

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap
Muhammad Syahrul Muau Abdullah	2018-03-14 12:28:31	Persekutaran tidak kondusif	Kurang Memuaskan
Muhammad Syahrul Muau Abdullah	2018-03-14 12:28:39	Sambil lewa	Kurang Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-05 10:26:38	Sambil lewa	Kurang Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-05 10:26:39	Sambil lewa	Kurang Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-16 13:53:50	Maklumat tidak lengkap	Kurang Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-16 13:54:10	Sambil lewa	Kurang Memuaskan

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous **1** Next

**(b) Laporan Tidak Memuaskan**

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap
Muhammad Syahrul Muau Abdullah	2018-03-02 14:30:34	Cakap kasar	Tidak Memuaskan
Muhammad Syahrul Muau Abdullah	2018-03-20 13:00:30	Tidak senyum	Tidak Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-16 13:53:40	Sambil lewa	Tidak Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-16 13:53:40	Persekutaran tidak kondusif	Tidak Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-16 13:53:54	Maklumat tidak lengkap	Tidak Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-04-16 13:53:58	Persekutaran tidak kondusif	Tidak Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-05-14 16:01:16	Persekutaran tidak kondusif	Tidak Memuaskan
Mardi Bin Messang	2018-06-05 14:32:18	Tidak senyum	Tidak Memuaskan

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous **1** Next

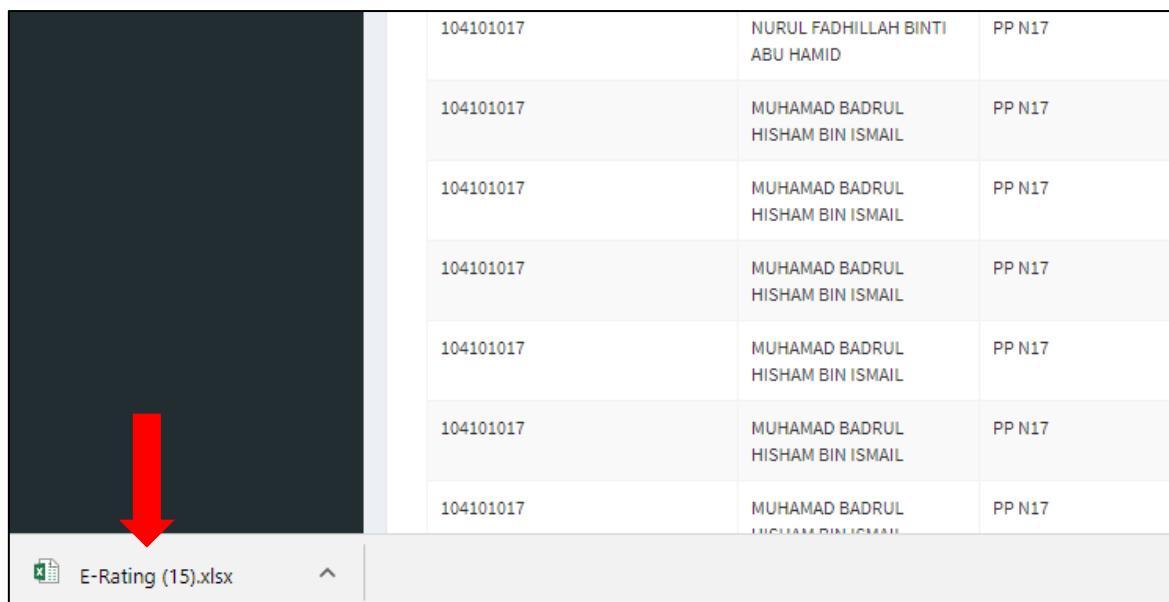
(h) Terdapat 5 pilihan butang manipulasi maklumat iaitu:



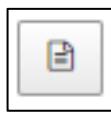
(i) Klik butang untuk salin data.

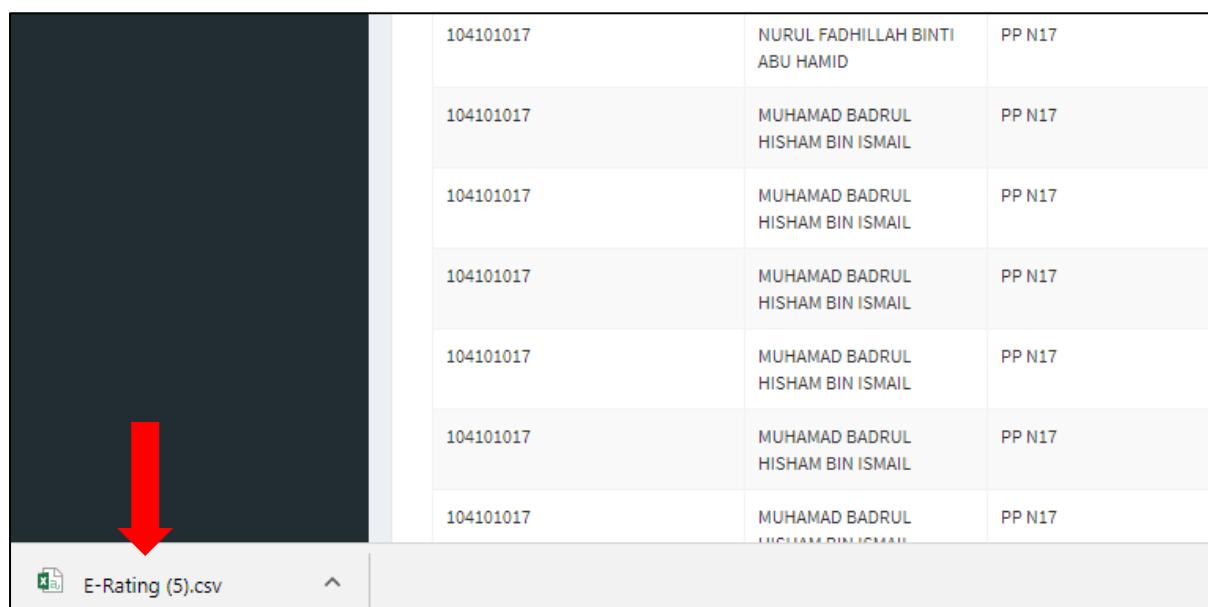
Agensi	Nama Pengguna	Level Akses	Session Id	Tarikh Login	Tarikh Logout	Status
104101017	BAHAGIAN KORPORAT, JPM MELAKA	PPN17	5a66d2f1b5b10	2018-01-23 14:48:47	2018-01-23 15:16:02	0
104101017	NURUL FADHL	PPN17	5a5242c3b39f2	2018-01-11 10:57:00	2018-01-11 10:57:07	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PPN17	5a53944046e75	2018-01-04 08:38:17	0000-00-00 00:00:00	1
104101017	MUHAMAD EAD	PPN17	5a54e5bc550cb	2018-01-04 08:43:42	2018-01-04 16:59:38	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PPN17	5a44e4ddabdb6	2018-01-05 09:41:02	2018-01-05 17:07:42	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PPN17	5a5242c3b39f2	2018-01-09 08:54:19	2018-01-09 11:07:49	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PPN17	5a53944046e75	2018-01-09 09:25:45	2018-01-09 16:40:37	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PPN17	5a54e5bc550cb	2018-01-10 08:45:05	2018-01-10 17:02:44	0
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PPN17	5a5637371fc0e	2018-01-11 09:00:14	0000-00-00 00:00:00	1
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PPN17	5a5712d19b443	2018-01-11 15:37:34	2018-01-11 16:59:28	0

(j) Klik butang untuk jana sebagai fail Microsoft Excel.

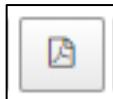


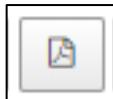
104101017	NURUL FADHILLAH BINTI ABU HAMID	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17

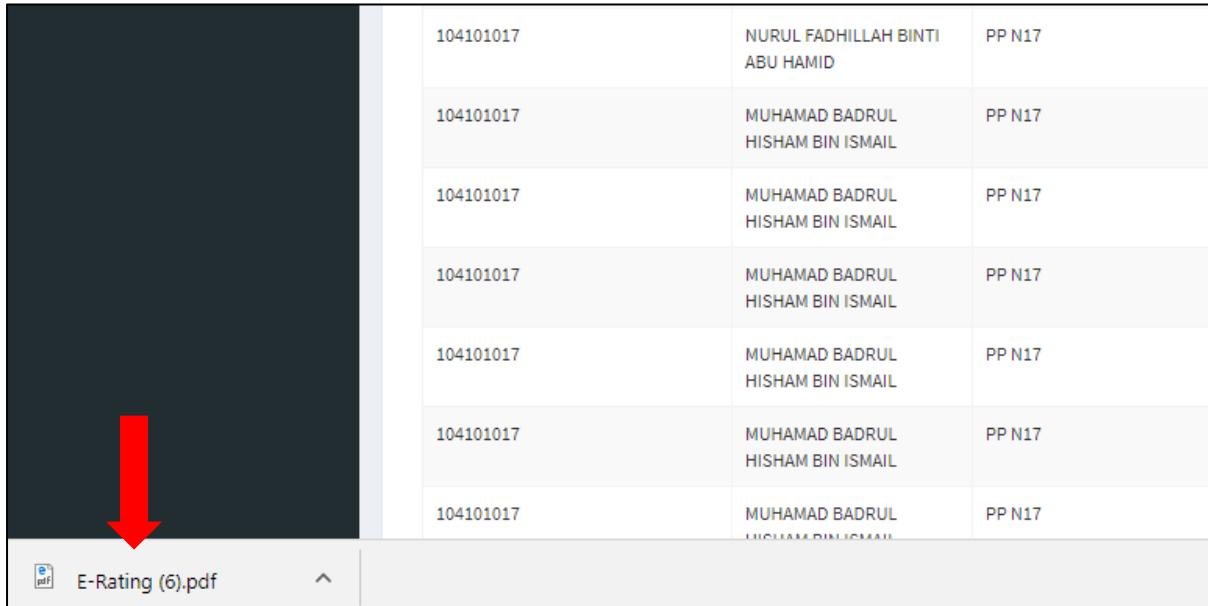
(k) Klik butang  untuk jana sebagai fail CSV



104101017	NURUL FADHILLAH BINTI ABU HAMID	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17



(l) Klik butang  untuk jana sebagai fail PDF



The screenshot shows a software window with a dark sidebar on the left. In the main area, there is a table with seven rows of data. Each row contains three columns: a numeric ID, a name, and a code. A red arrow points downwards from the top of the sidebar towards the bottom of the table, specifically highlighting the 'pdf' export button.

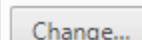
104101017	NURUL FADHILLAH BINTI ABU HAMID	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17
104101017	MUHAMAD BADRUL HISHAM BIN ISMAIL	PP N17

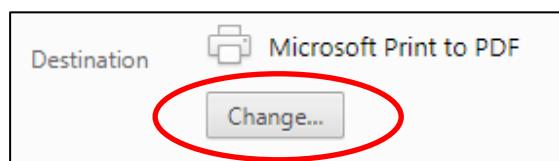
E-Rating (6).pdf

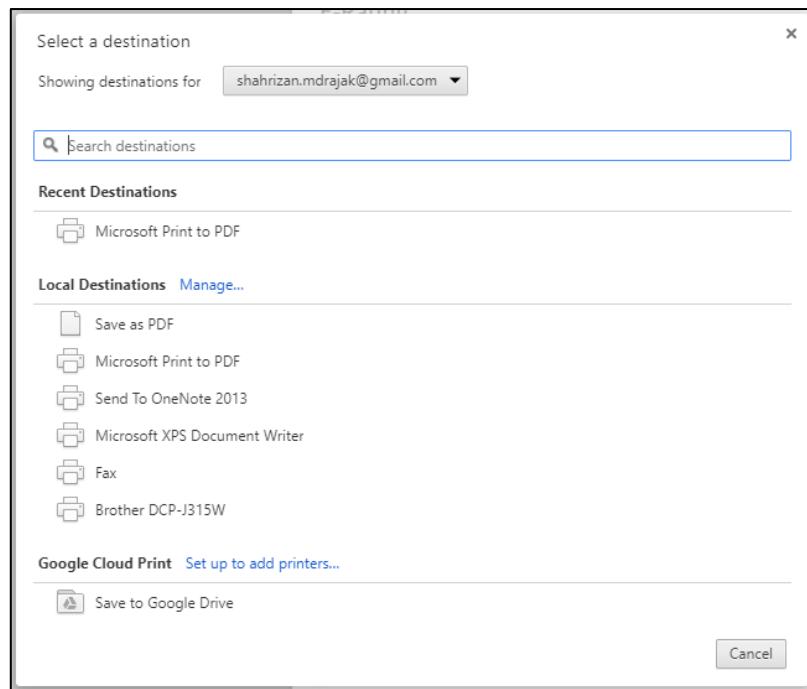


(m) Klik butang  untuk cetak laporan terus menggunakan mesin pencetak sedia ada.

Change...

(n) Tekan butang  untuk pilih pencetak.





### **(vii) Laporan Mobile**

Klik pada tab Laporan Mobile



**(a) Pilih Kementerian**

The screenshot shows the 'Laporan eRating' page. On the left is a dark sidebar with user information ('Shahrizan bin Md Rajak Online') and a 'MENU UTAMA' section containing 'Dashboard', 'Senarai Agensi', 'Laporan', and 'Maklumat Diri'. The main content area has a red header bar with the title 'Laporan eRating' and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Laporan Terperinci', 'Mengikut Agensi', 'Mengikut Bulan', 'Maklumbalas Aduan', 'Log Pengguna', 'Laporan Kurang & Tidak Memuaskan', and 'Laporan Mobile'. A sub-menu titled 'Pilih Kementerian' is open, showing a list of ministry codes and names. The code '101 Jabatan Perdana Menteri' is highlighted with a blue background.

Kode	Nama Kementerian
103	Kementerian Kewangan
104	Kementerian Pengangkutan
105	Kementerian Kerja Raya
108	Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
114	Kementerian Sumber Manusia
116	Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
117	Kementerian Pertahanan
119	Kementerian Luar Negeri
121	Kementerian Belia Dan Sukan
122	Kementerian Kesihatan Malaysia
132	Kementerian Perusahaan, Perladangan dan Komoditi
134	Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tanah
135	Kementerian Pelajaran Malaysia
136	Kementerian Pengajian Tinggi
138	Kementerian Pelancongan
139	Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi
140	Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
141	Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar

**(b) Pilih Agensi**

The screenshot shows the 'Laporan eRating' page. The sidebar and top navigation are identical to the previous screenshot. The main content area shows a list of agency codes under 'Pilih Agensi'. The code '101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)' is highlighted with a blue background. Below this, there are sections for 'Pilih Jabatan', 'Pilih Kawangan', and 'Tarikh Laporan'. At the bottom, there are buttons for 'Set Semula' and 'Jana Laporan'.

Kode	Nama Agensi
101105	Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia (SPR)
101106	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
101107	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
101108	Jabatan Perkhidmatan Awam
101109	Jabatan Perangkaan Malaysia
101110	Jabatan Peguam Negara
101111	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
101112	Pejabat Ketua Pendaftaran Mahkamah Persekutuan
101113	Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang
101115	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
101116	Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU)
101117	Unit Perancang Ekonomi (EPU)
101118	Bahagian Penyelidikan
101119	Majlis Keselamatan Negara (MKN)

**(c) Pilih Cawangan jika berkenaan**

Sistem eRating

Laporan eRating

Pilih Cawangan

- 101 Jabatan Perdana Menteri
- 101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
- Pilih Cawangan
- 101115001 MAMPU Cawangan Sarawak
- 101115002 MAMPU Cyberjaya
- 101115003 MAMPU Putrajaya**
- 101115004 MAMPU Cawangan Sabah
- 101115005 MAMPU eRATING

Pilih Peranti

Show 10 entries

Set Semula Jana Laporan

**(d) Pilih Tarikh dan tekan butang**

Laporan eRating

Tarikh Laporan

SEMUA

Pilih Peranti

Show 10 entries

May 2020

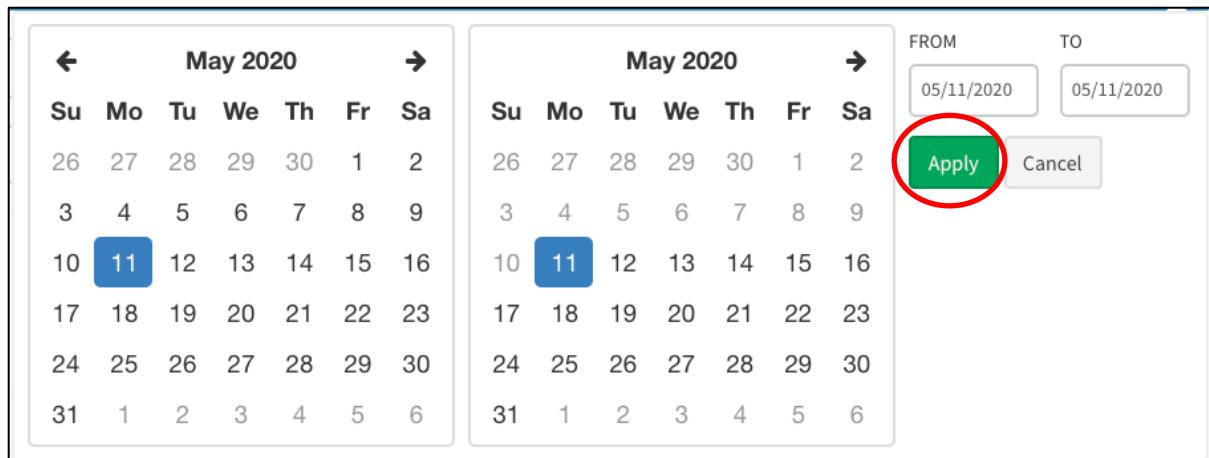
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	<b>11</b>	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

May 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	<b>11</b>	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

FROM TO  
05/11/2020 05/11/2020

Apply Cancel



(e) Pilih Pegawai

Pilih pegawai yang spesifik dari menu *dropdown* untuk jana laporan pegawai berkenaan atau pilih semua untuk jana laporan bagi semua pegawai.

(f) Pilih peranti

Pilih **Tablet** atau **Mobile** dari menu *dropdown*.

## MANUAL PENGGUNA SISTEM e-RATING v2.0

The screenshot shows the 'Laporan Terperinci' (Detailed Report) section of the e-RATING v2.0 application. On the left sidebar, there are navigation links: Dashboard, Senarai Agensi, Laporan, and Maklumat Diri. The main panel contains several input fields and dropdown menus:

- Text input: 101 Jabatan Perdana Menteri
- Text input: 101115 Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
- Text input: 101115003 MAMPU Putrajaya
- Date range input: 01/01/2020 - 01/31/2020
- Text input: AIDA SYAHIRAH BINTI RUSMAN
- Text input: Pilih Peranti

Below these inputs is a table header with columns: Petugas, Tarikh, Perkara, Tahap, and Peranti. The table body displays the message: "No data available in table". At the bottom right of the main panel are buttons: 'Set Semula' and 'Jana Laporan'.

(g) Paparan seperti di bawah akan dipaparkan.

This screenshot is similar to the one above, but the 'Jana Laporan' button at the bottom right is highlighted with a red oval. The other elements are identical to the previous screenshot.

(h) Seterusnya klik butang

**Jana Laporan**

(i) Contoh Laporan pegawai spesifik:

(a) **Laporan Mobile**

This screenshot shows the results of the search from the previous steps. It displays a table with one entry:

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap	Peranti
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-17 10:30:10		Cemerlang	qr

At the bottom right of the table are buttons: 'Previous', '1' (highlighted in blue), and 'Next'.

**(b) Laporan Tablet**

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap	Peranti
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 07:57:27		Memuaskan	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 10:42:41		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:26:56		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:26:56		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:27:53		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:28:30		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:30:21		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:30:23		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:30:25		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-03 08:03:03		Cemerlang	Tablet

Showing 1 to 10 of 303 entries

Previous **1** 2 3 4 5 ... 31 Next

**(ii) Contoh Laporan pilih semua pegawai:**

**(a) Laporan Mobile**

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap	Peranti
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-17 10:30:10		Cemerlang	qr

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

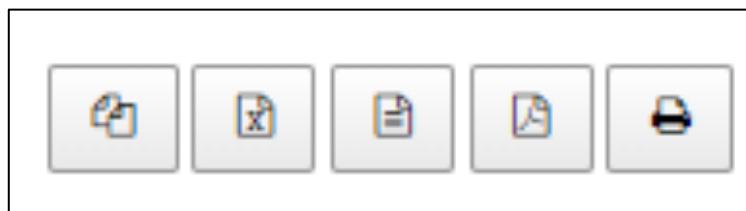
**(b) Laporan Tablet**

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap	Peranti
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 07:57:27		Memuaskan	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 08:34:09		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 08:58:51		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 10:42:41		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 12:00:17		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:13:41		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:35		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:39		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:45		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:26:56		Cemerlang	Tablet

Showing 1 to 10 of 485 entries

Previous **1** 2 3 4 5 ... 49 Next

(i) Terdapat 5 pilihan butang manipulasi maklumat iaitu:

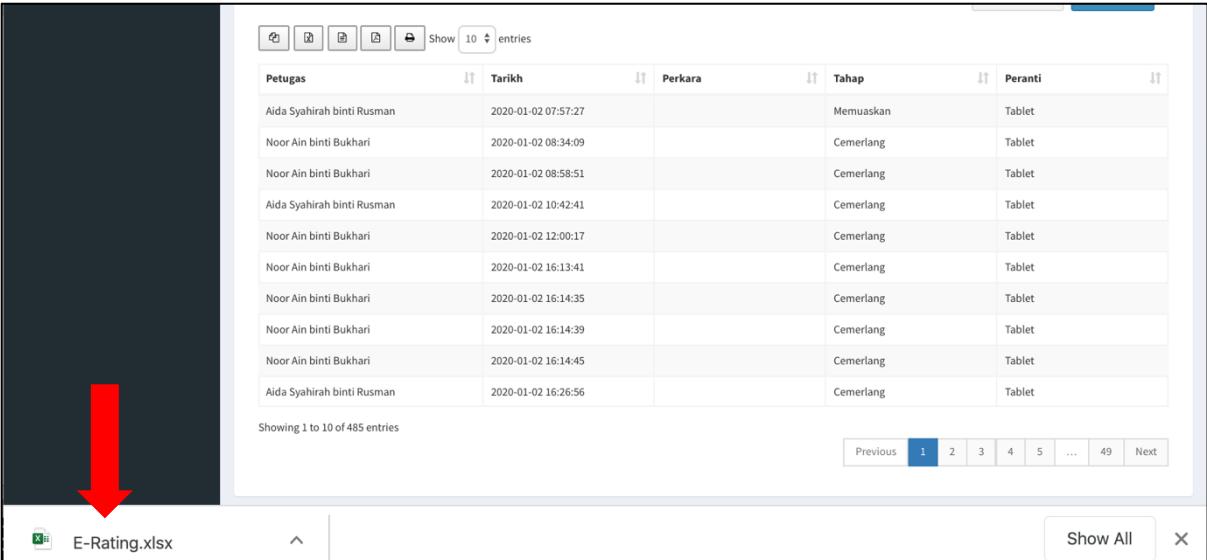


(j) Klik butang untuk salin data.

Petugas	Tarikh	Tahap	Peranti
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 07:57:27	Memuaskan	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 10:42:41	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:26:56	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:26:56	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:27:53	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:28:30	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:30:21	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:30:23	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:30:25	Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-01 08:03:03	Cemerlang	Tablet

(k) Klik butang untuk jana sebagai fail Microsoft Excel.

## MANUAL PENGGUNA SISTEM e-RATING v2.0



E-Rating.xlsx

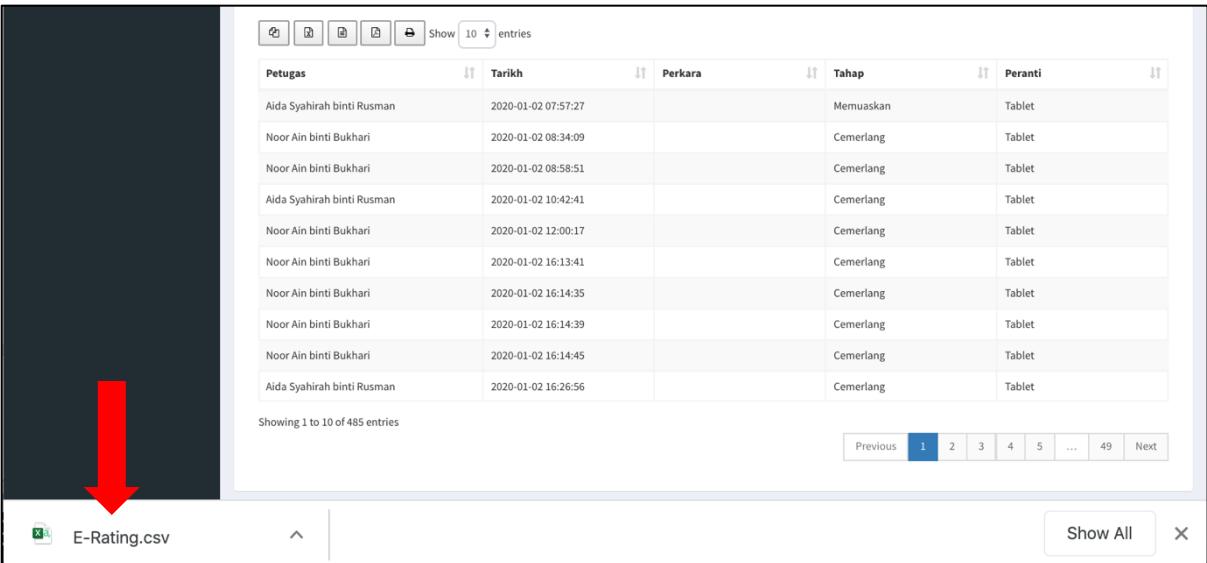
Show All X

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap	Peranti
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 07:57:27		Memuaskan	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 08:34:09		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 08:58:51		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 10:42:41		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 12:00:17		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:13:41		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:35		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:39		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:45		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:26:56		Cemerlang	Tablet

Showing 1 to 10 of 485 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 49 Next

(I) Klik butang  untuk jana sebagai fail CSV



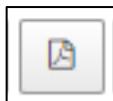
E-Rating.csv

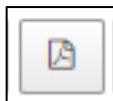
Show All X

Petugas	Tarikh	Perkara	Tahap	Peranti
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 07:57:27		Memuaskan	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 08:34:09		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 08:58:51		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 10:42:41		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 12:00:17		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:13:41		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:35		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:39		Cemerlang	Tablet
Noor Ain binti Bukhari	2020-01-02 16:14:45		Cemerlang	Tablet
Aida Syahirah binti Rusman	2020-01-02 16:26:56		Cemerlang	Tablet

Showing 1 to 10 of 485 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 49 Next



(m) Klik butang  untuk jana sebagai fail PDF

The screenshot shows a table with columns: Petugas, Tarikh, Perkara, Tahap, and Peranti. The data consists of 10 entries from January 2020, all involving Aida Syahirah binti Rusman, dated between 02/01/2020 and 02/01/2020, at various stages and using tablets. Below the table, it says 'Showing 1 to 10 of 485 entries'. At the bottom, there are links for 'Previous', page numbers 1 through 5, '...', 49, and 'Next'. To the right of the table, there are buttons for 'Show All' and 'X'. On the far left, there is a dark sidebar area.

E-Rating (3).pdf

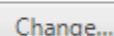
^

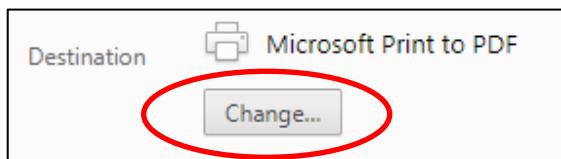
Show All X

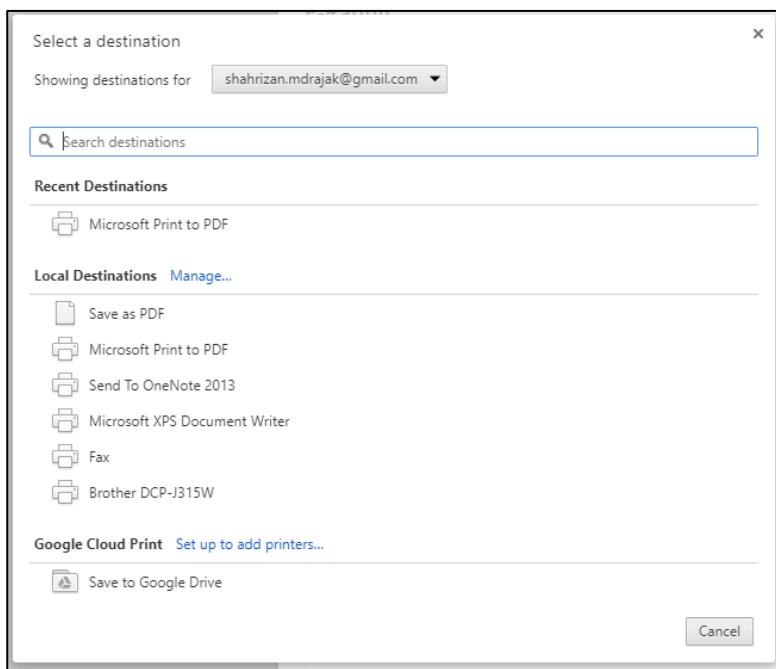


(n) Klik butang  untuk cetak laporan terus menggunakan msin pencetak sedia ada.

Change...

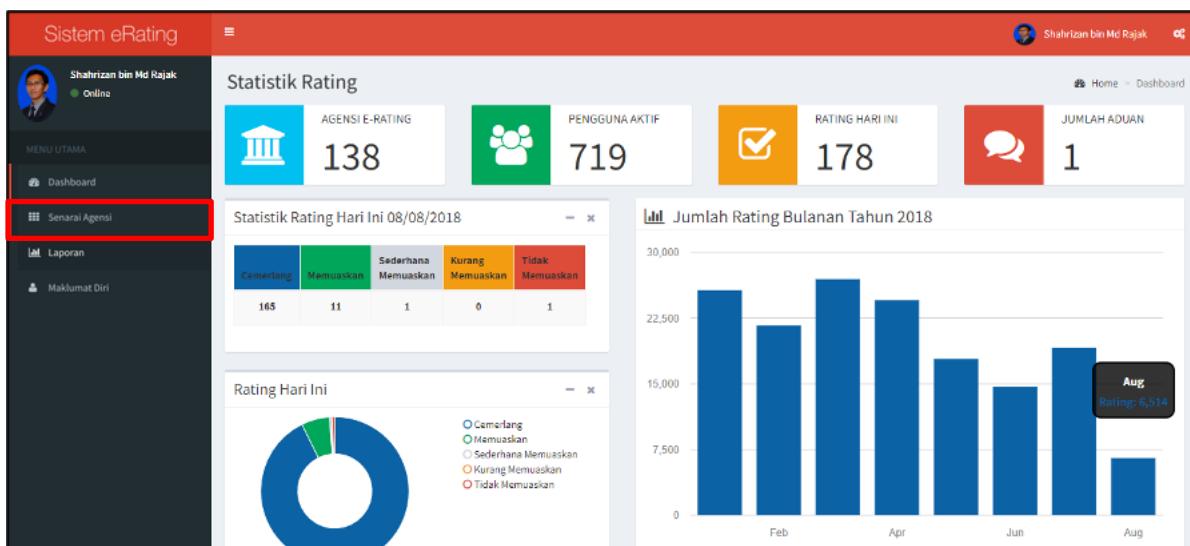
(o) Tekan butang  untuk pilih pencetak.



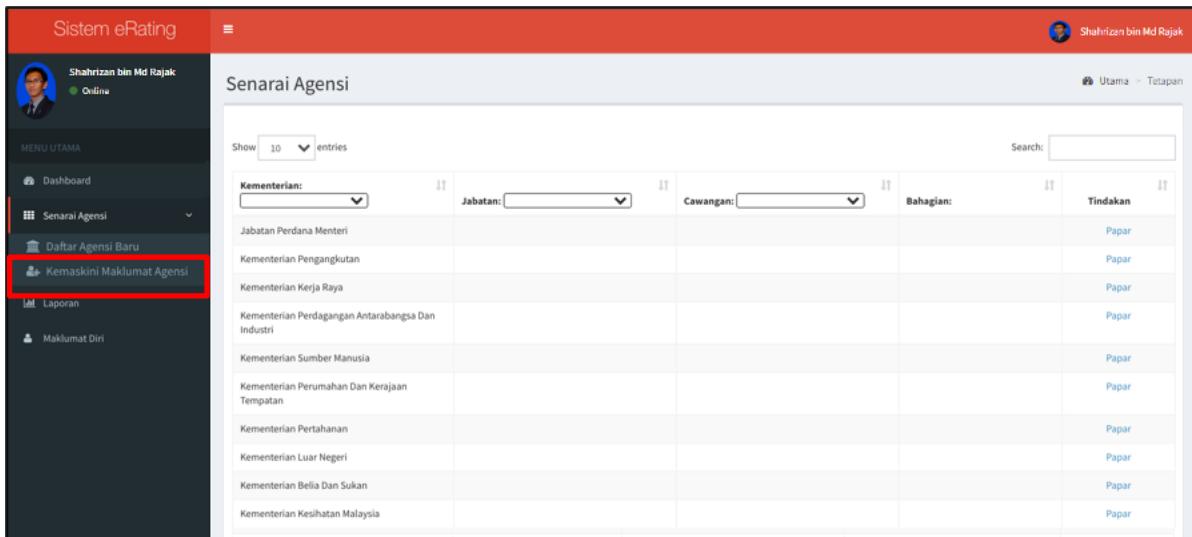


#### 4.5 Jana dan Cetak Kod QR

- (a) Klik pada pilihan **Senarai Agensi** pada **Menu Utama** dan klik pada pilihan **Kemaskini Maklumat Agensi**.



## MANUAL PENGGUNA SISTEM e-RATING v2.0



Sistem eRating

Shahrizan bin Md Rajak Online

MENU UTAMA

- Dashboard
- Senarai Agensi
- Daftar Agensi Baru
- Kemaskini Maklumat Agensi **(highlighted by red box)**
- Laporan
- Maklumat Diri

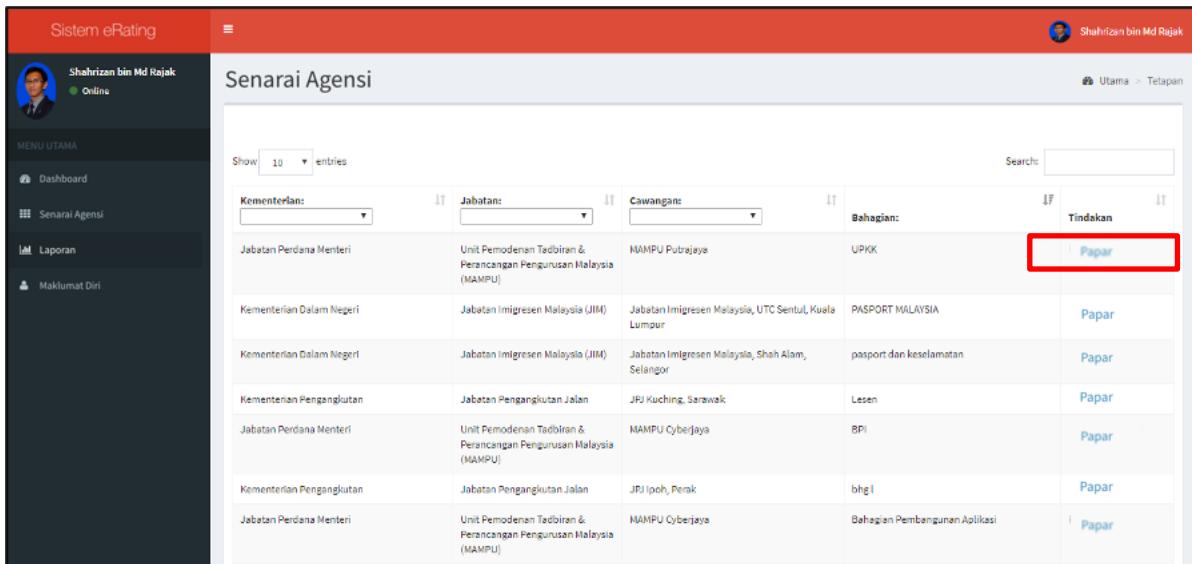
Senarai Agensi

Show 10 entries

Tindakan

Kementerian:	Jabatan:	Cawangan:	Bahagian:	Tindakan
Jabatan Perdana Menteri				Papar
Kementerian Pengangkutan				Papar
Kementerian Kerja Raya				Papar
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri				Papar
Kementerian Sumber Manusia				Papar
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempataan				Papar
Kementerian Pertahanan				Papar
Kementerian Luar Negeri				Papar
Kementerian Belia Dan Sukan				Papar
Kementerian Kesihatan Malaysia				Papar

(b) Klik pada pautan Papar



Sistem eRating

Shahrizan bin Md Rajak Online

MENU UTAMA

- Dashboard
- Senarai Agensi
- Laporan
- Maklumat Diri

Senarai Agensi

Show 10 entries

Tindakan

Kementerian:	Jabatan:	Cawangan:	Bahagian:	Tindakan
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Putrajaya	UPKK	Papar <b>(highlighted by red box)</b>
Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia, UTC Sentul, Kuala Lumpur	PASPORT MALAYSIA	Papar
Kementerian Dalam Negeri	Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)	Jabatan Imigresen Malaysia, Shah Alam, Selangor	pasport dan keselamatan	Papar
Kementerian Pengangkutan	Jabatan Pengangkutan Jalan	JPJ Kuching, Sarawak	Lesen	Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Cyberjaya	BPI	Papar
Kementerian Pengangkutan	Jabatan Pengangkutan Jalan	JPJ Ipoh, Perak	bhg I	Papar
Jabatan Perdana Menteri	Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	MAMPU Cyberjaya	Bahagian Pembangunan Aplikasi	Papar

(c) Antaramuka untuk mengemaskini maklumat akan dipaparkan seperti di bawah:

Konfigurasi eRating: #101115003558

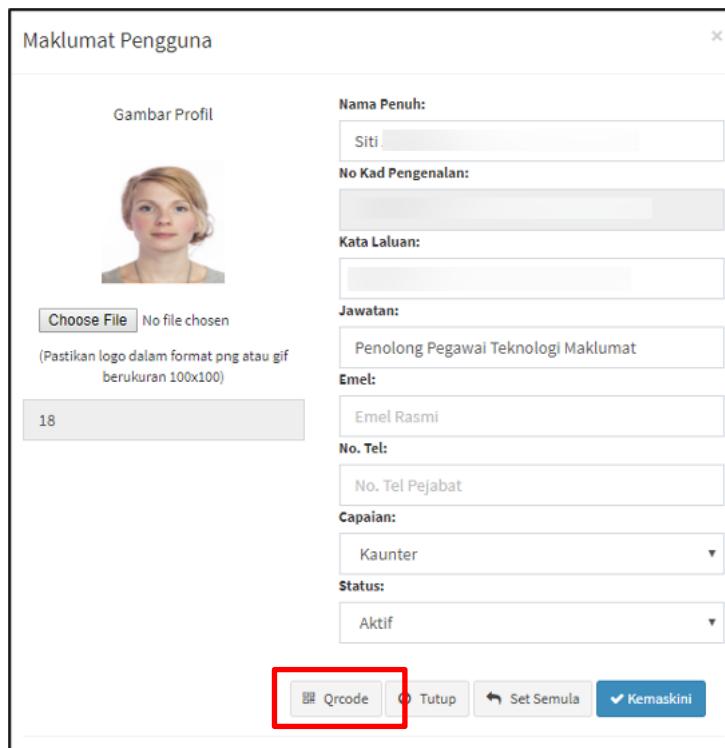
Agensi	Pengguna	Paparan	Penetapan
Kementerian:			
101 Jabatan Perdana Menteri			
Jabatan:			
Unit Pemodenan Tadbiran & Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)			
Cawangan:			
MAMPU Putrajaya			
Bahagian:			
UPKK			
Status:			
Aktif			
<input type="button" value="✖ Tutup"/> <input checked="" type="button" value="✓ Kemaskini"/>			

(d) Pilih tab **Pengguna** dan klik pada pautan **Papar**

Konfigurasi eRating: #101115002

Agen	Pengguna	Paparan	Penetapan	
<input type="button" value="Tambah"/> Search: <input type="text"/>				
Nama Penuh	Jawatan	Status	Akses	Tindakan
Siti Aminah	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	Aktif	Kaunter	<a href="#">Papar / Hapus</a>
KHAIRUL ASHRAF BIN BASUL HAK	Pegawai Teknologi Maklumat	Aktif	Pentadbir	<a href="#">Papar / Hapus</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries



Maklumat Pengguna

Gambar Profil

Nama Penuh:

No Kad Pengenalan:

Kata Laluan:

Jawatan:

Emel:

No. Tel:

Capaian:

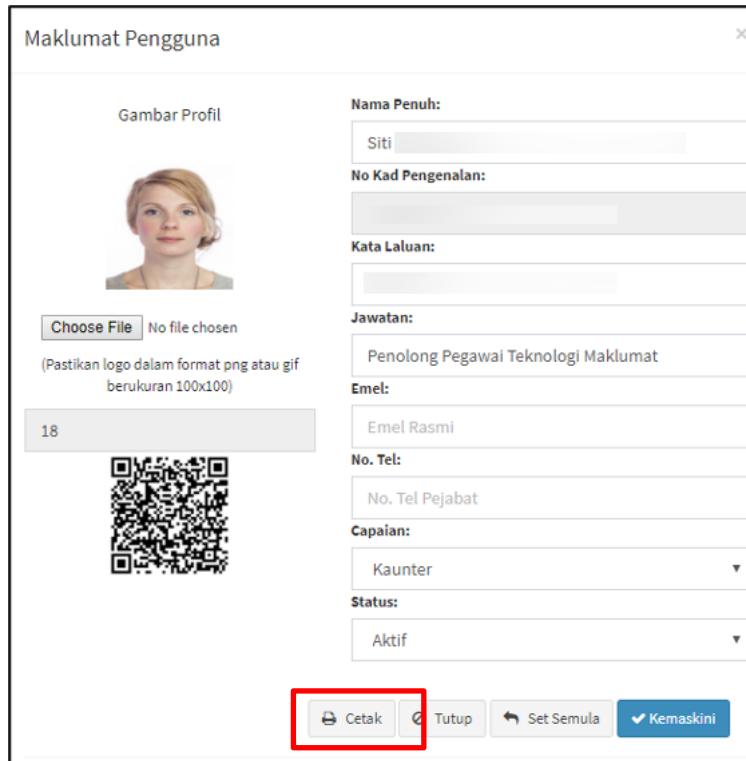
Status:

Choose File No file chosen  
(Pastikan logo dalam format png atau gif berukuran 100x100)

18

Qrcode Cetak Tutup Set Semula Kemaskini

- (e) Klik pada butang **Qrcode** dan imej kod QR akan dijana dan butang **Qrcode** akan bertukar kepada butang **Cetak**.



Maklumat Pengguna

Gambar Profil

Nama Penuh:

No Kad Pengenalan:

Kata Laluan:

Jawatan:

Emel:

No. Tel:

Capaian:

Status:

Choose File No file chosen  
(Pastikan logo dalam format png atau gif berukuran 100x100)

18

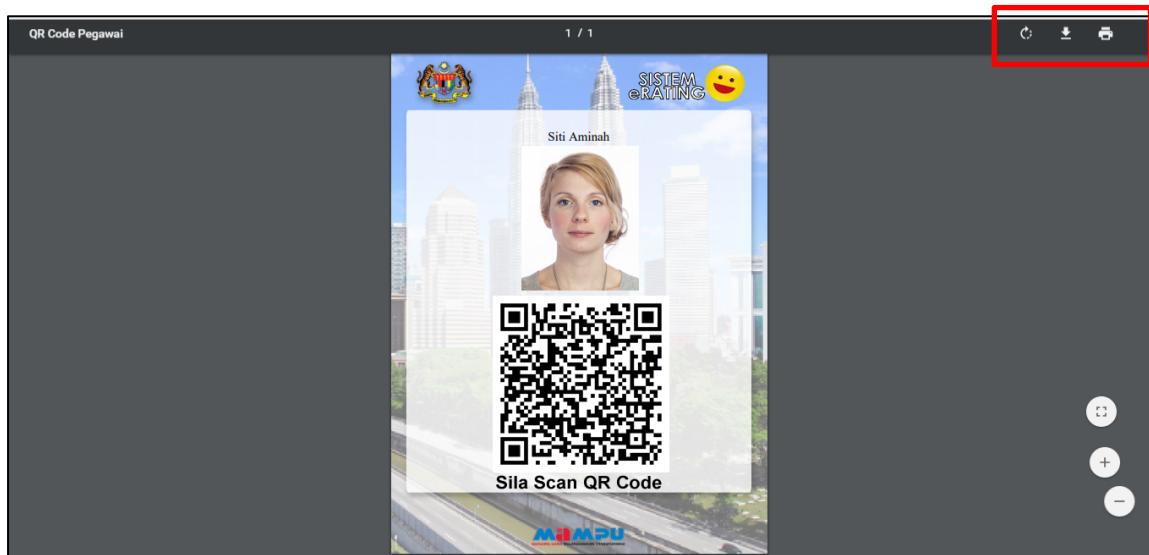


Cetak Tutup Set Semula Kemaskini

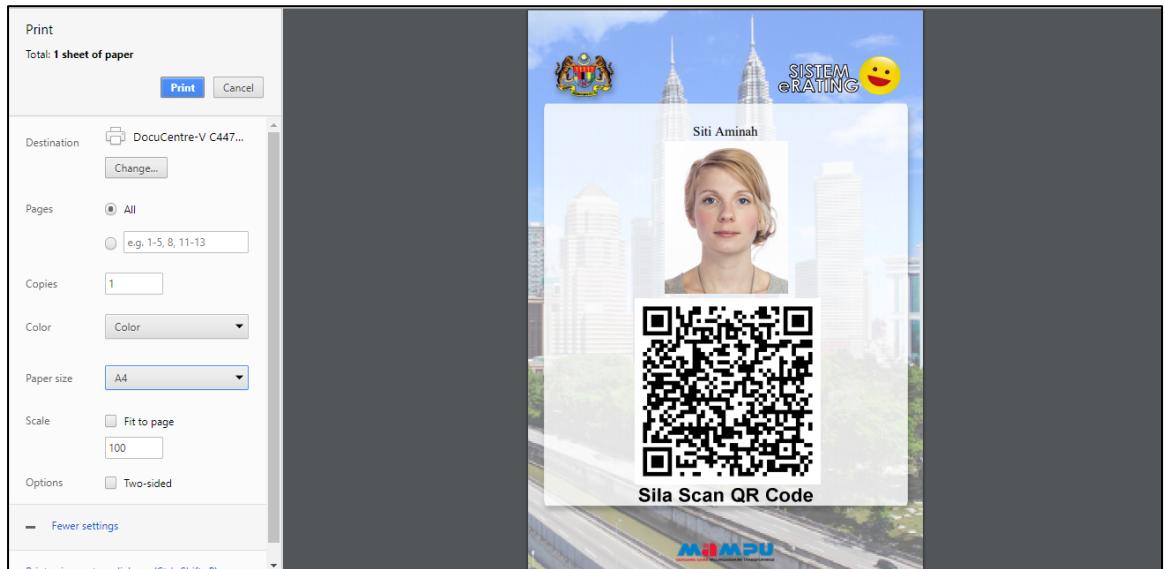
(f) Paparan cetak Kod QR

Template cetak kod QR pegawai akan dipaparkan. Klik butang 

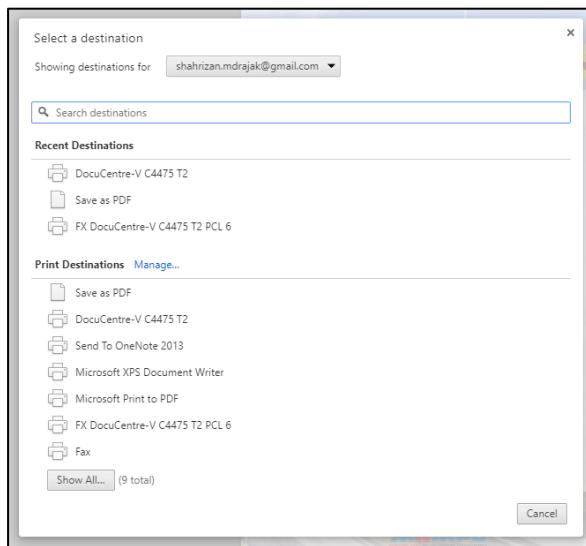
untuk muat turun dalam bentuk fail pdf. Klik butang  untuk cetak.



(g) Klik butang  untuk pilih pencetak yang mempunyai sambungan.



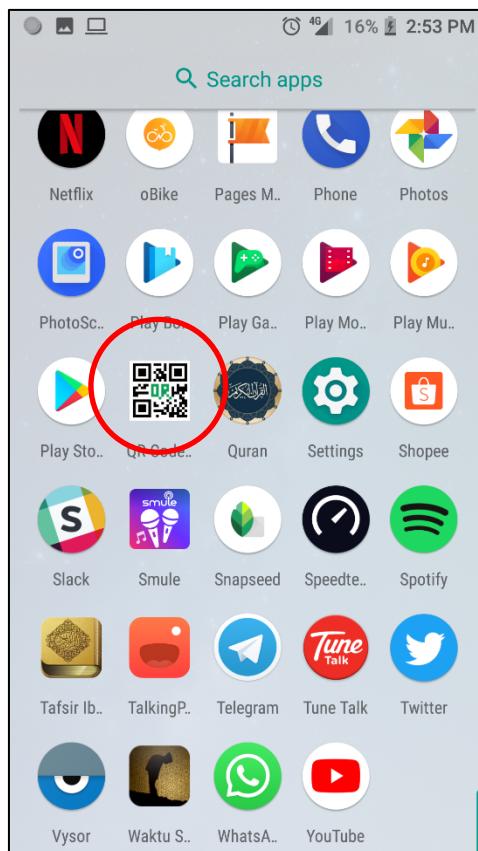
(h) Paparan pilihan pencetak akan dipaparkan.



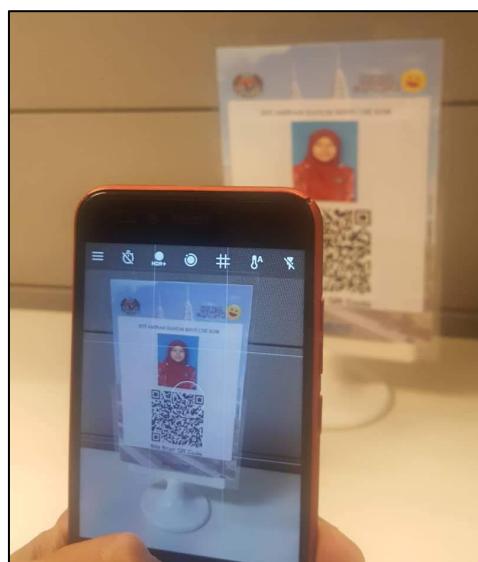
(i) Klik butang untuk mencetak template Kod QR pegawai.

#### **4.6 Tatacara Pengguna Kod QR**

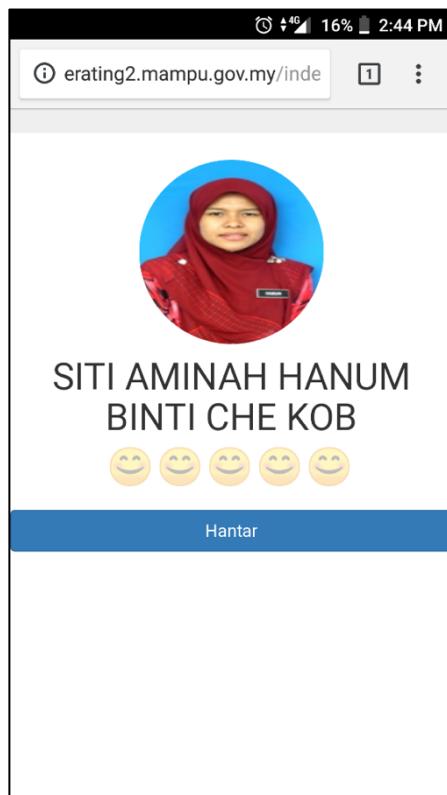
- (a) Buka aplikasi pengimbas kod QR dari telefon bimbit



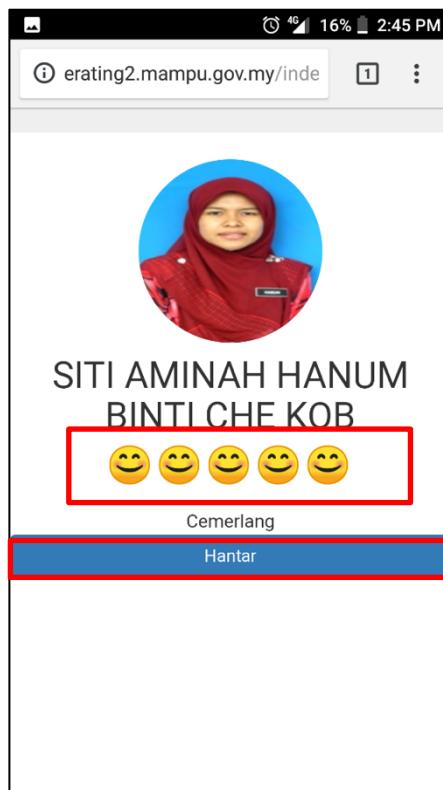
- (b) Halakan kepada kod QR yang disediakan.



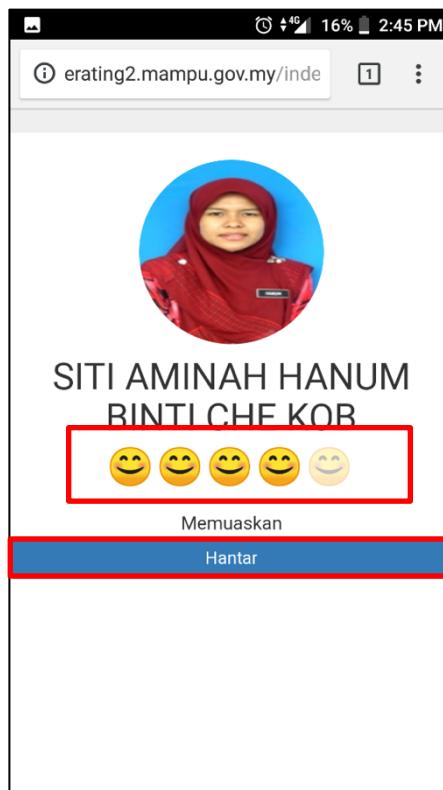
- (c) Paparan *rating* akan terbuka



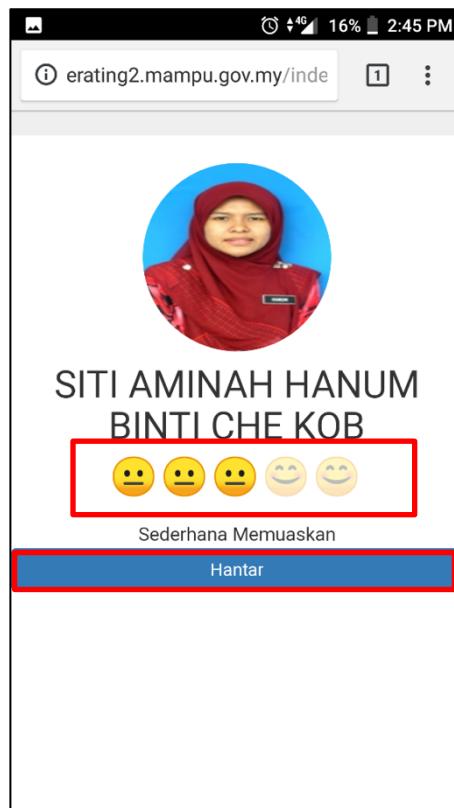
- (d) Pilih salah satu daripada lima ikon *smiley*/senyum untuk membuat penilaian dan tekan butang hantar.
- (e) Pilihan **Cemerlang**, pengguna perlu klik pada ikon *smiley*/senyum kelima pada paparan dan tekan butang hantar;



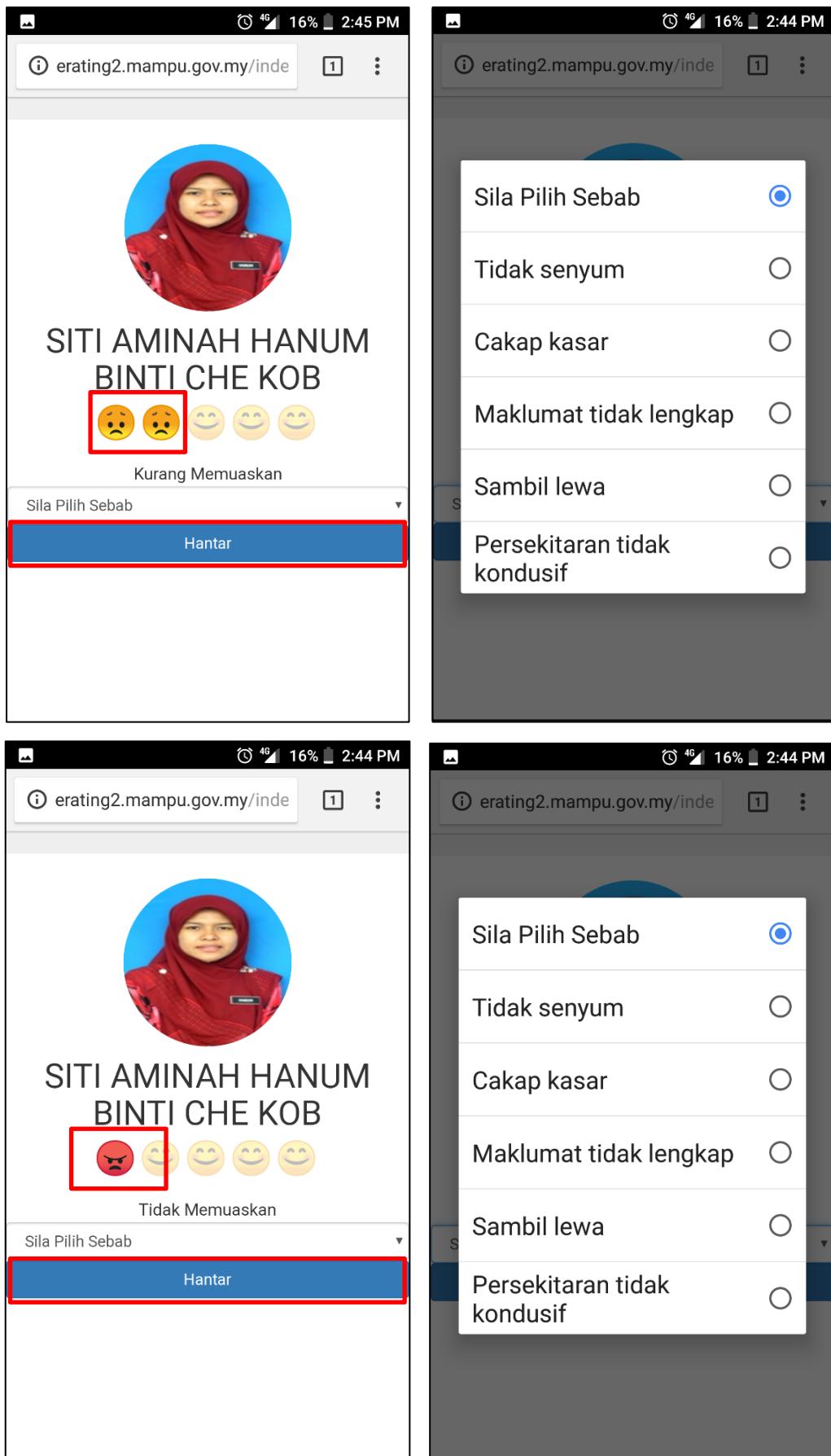
- (f) Pilihan **Memuaskan**, pengguna perlu klik pada ikon *smiley/senyum* keempat pada paparan dan tekan butang hantar; dan



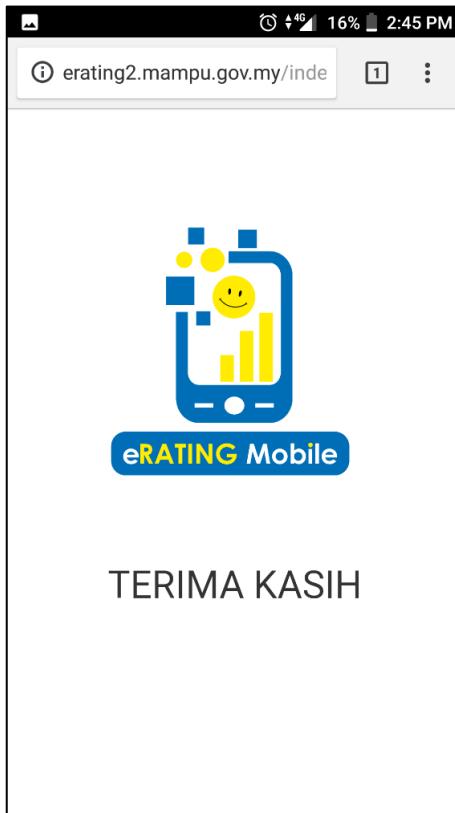
- (g) Pilihan **Sederhana Memuaskan**, pengguna perlu klik pada ikon smiley/senyum ketiga pada paparan dan tekan butang hantar.



- (h) Bagi pilihan **tidak memuaskan** dan **kurang memuaskan** satu *dropdown* pilihan sebab akan dipaparkan. Pilih salah satu sebab dari senarai dan seterusnya tekan butang Hantar.



- (i) Setelah pengguna menekan butang  paparan seperti di bawah akan dipaparkan.



## 4.7 Log Keluar

- (i) Klik pada nama diatas kanan.

The screenshot shows the Sistem eRating dashboard. At the top right, there is a user profile box for 'Shahrizan bin Md Rajak' with an online status indicator. Below the header, there are several statistics: 'AGENSI E-RATING' (138), 'PENGUNA AKTIF' (719), 'RATING HARI INI' (393), and 'JUMLAH ADUAN' (2). There are also two charts: 'Statistik Rating Hari Ini' showing a distribution of ratings (Cemerlang: 377, Memuaskan: 13, Sederhana Memuaskan: 1, Kurang Memuaskan: 0, Tidak Memuaskan: 2) and 'Jumlah Rating Bulanan Tahun 2018' showing monthly rating counts from Jan to Aug. A tooltip for the January bar indicates a rating of 25,699.

- (ii) Klik pada butang



This screenshot shows the same dashboard as above, but the user profile for 'Shahrizan bin Md Rajak' is no longer present at the top right. A red circle highlights the 'Log Keluar' button, which is now visible in its place. The rest of the dashboard content remains the same, including the statistics and charts.

- (iii) Laman utama akan dipaparkan setelah pengguna menekan butang Log Keluar.



## **5. MAKLUMAT PERHUBUNGAN**

Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)  
Bahagian Pembangunan Aplikasi  
Aras 3, Blok B, Bangunan MKN-Embassy Techzone  
Jalan Teknokrat 2,  
63000 Cyberjaya,  
Selangor

Emel : eratingmampu@mampu.gov.my  
No. Telefon : 03-8000 8000